



EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO PRESENCIAL

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022
EDITAL N.º 012/2022**

1. PREÂMBULO

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO, sediada na Rua Henriqueta Rubim, n.º 280 – Bairro Niterói - São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, CEP: 35.935-000, inscrita no CNPJ sob o n.º 74.011.024/0001-82, torna público a abertura do Processo Licitatório N.º 043/2022, na modalidade Pregão Presencial N.º 010/2022, do tipo menor preço por lote, nos termos da Lei Federal N.º 10.520/2002, Lei Complementar N.º 123/2006, com aplicação subsidiária da Lei N.º 8.666/93 e suas alterações e demais condições fixadas neste Edital.

1.2. **DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: DIA 11/11/2022**, na Sede da CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO.

1.3. **HORÁRIO DO INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: ÀS 14 HORAS (HORÁRIO DE BRASÍLIA)**, quando deverão ser apresentados todos os documentos pertinentes ao credenciamento, CONFORME ITEM 7 DESTE EDITAL.

1.4. Após o encerramento do credenciamento dos representantes das licitantes, a Pregoeira declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novas licitantes, momento este que deverá ser entregue os envelopes de “Documentação de habilitação” e “Proposta comercial” relativos à licitação.

1.5. Optando a licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, a declaração de habilitação, declaração de conformidade com todos os termos do Edital e os documentos comprobatórios de ME/EPP deverão ser apresentados em envelope à parte devidamente identificado, além dos envelopes de documentação e proposta comercial. Tais envelopes, neste caso, deverão ser entregues e protocolados no Setor de Compras, Licitações e Contratos da Câmara Municipal, no mesmo endereço em que será realizada a Sessão Pública, até a data e horário aprezados no presente Edital.

1.6. Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais e a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui-se objeto desta licitação a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ornamentação Natalina, contemplando a locação, manutenção, montagem e



desmontagem dos materiais e equipamentos que englobarão as dependências da sede da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, conforme as especificações, condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital.

2.2. Para todos os lotes, em função de seus respectivos valores, a participação é exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

SETOR SOLICITANTE: Secretaria Geral.

3. DO TIPO DO PREGÃO

3.1. Este pregão é do tipo menor preço por LOTE.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 339039 – Manutenção da Câmara - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

5. DAS CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

5.1. A aquisição do Edital completo poderá ser feita pela licitante no Setor de Compras, Licitações e Contratos da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, localizada na Rua Henriqueta Rubim, n.º 280 – Bairro Niterói – São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, mediante o fornecimento de mídia para cópia por meio magnético, solicitando pelo e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br ou retirado no site da Câmara Municipal (www.camarasaogoncalo.mg.gov.br).

5.1.1. As empresas e ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site da Câmara Municipal: www.camarasaogoncalo.mg.gov.br no *link* Licitações, bem como as publicações na Imprensa Oficial de Minas Gerais, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

5.2. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

5.2.1. Será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado através do e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br ou poderá ser formalizado por meio de requerimento endereçado à Pregoeira, devidamente protocolado na Sede da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h, sendo que às sextas-feiras será das 8h às 11h e das 13h às 16h.

5.3. As respostas da Pregoeira às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail,



telefone ou enviadas por escrito, em no máximo 1 (um) dia útil a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do Edital.

5.4. As impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa, **protocolizadas** na Sede da CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO, a partir da publicação do aviso do Edital até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, dirigidas à Pregoeira, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 1 (um) dia útil a contar do recebimento da solicitação.

5.5. A Câmara Municipal não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

5.6. As impugnações e os pedidos de esclarecimento, quando houverem, juntamente com as respectivas respostas serão divulgados no site oficial da Câmara Municipal e passarão a integrar os autos do pregão.

6. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar deste Pregão as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências constantes do Edital e seus Anexos.

6.2. Para os fins do disposto neste Edital refere-se a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte aquelas definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/06, cuja condição deverá ser COMPROVADA na sessão pública do Pregão Presencial na fase de CREDENCIAMENTO.

6.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

- a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenha sido declaradas inidôneas;
- c) Estrangeiras que não funcionam neste País;
- d) Possua entre seus sócios, proprietários ou assemelhados, servidor da Câmara Municipal ou Vereador;
- e) Que contenha em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o objeto do presente Pregão.

6.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se à às penalidades cabíveis.



6.5. Os interessados em participar do presente certame licitatório deverão apresentar na data e horário da sessão de abertura prevista no Preâmbulo deste Edital, 02 (dois) envelopes fechados, não transparentes e lacrados, contendo no Envelope n.º 01 sua proposta comercial e no Envelope n.º 02 a documentação comprobatória da habilitação, conforme solicitado neste Edital, sendo que ambos deverão conter na parte externa, além do e-mail, telefone e endereço, os seguintes dizeres:

I – Envelope contendo a proposta comercial:

Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo

Envelope n.º 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”

Processo Licitatório n.º 043/2022

Pregão Presencial n.º 010/2022

Razão social: _____ CNPJ: _____

II – Envelope contendo os documentos de habilitação:

Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo

Envelope n.º 02 – “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

Processo n.º 043/2022

Pregão Presencial n.º 010/2022

Razão social: _____ CNPJ: _____

7. DO CREDENCIAMENTO

7.1. Aberta a fase para credenciamento dos eventuais participantes do Pregão, o representante da proponente entregará à Pregoeira os documentos abaixo relacionados, originais ou cópias autenticadas em cartório, ou em cópias simples acompanhados dos respectivos originais, para verificação e autenticação pela Pregoeira:

7.1.1. Quanto aos representantes:

I - Tratando-se de representante legal (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado):

a) Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com fotografia;

b) Estatuto/Contrato social ou outro instrumento constitutivo da empresa, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

II - Tratando-se de procurador:

a) Carteira de Identidade ou outro documento equivalente com fotografia;

b) Instrumento público de procuração ou instrumento particular (**com firma reconhecida em cartório**), do qual constem poderes específicos para: representar a proponente em todas as etapas do pregão presencial; apresentar envelopes proposta de preços e documentos de



habilitação; formular e/ou desistir verbalmente de lances ou ofertas na etapa de lances; negociar redução de preço; desistir ou manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo; assinar a ata da sessão; prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Pregoeira; enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (Anexo III);

c) Estatuto/Contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente.

7.1.2. Demais documentos para CREDENCIAMENTO:

I - Declaração de Habilidade (Anexo IV);

II - Declaração de conformidade com todos os termos do Edital (Anexo V);

III - Comprovante da condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), por meio de:

a) Declaração de condição de ME ou EPP (Anexo VI) e,

b) **Certidão emitida pela Junta Comercial** atestando o enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, COM DATA DE EMISSÃO ATUAL.**

7.2. As certidões prevista no item acima que não mencionarem prazo de validade, serão consideradas válidas pelo período de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua emissão.

7.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

7.4. O credenciamento não é obrigatório, podendo a licitante participar do presente certame sem representante credenciado, implicando na desistência de prática de atos presenciais, desde que atenda a todas as demais disposições do presente Edital.

7.5. As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões públicas desta licitação, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

7.6. Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante da licitante.

8. DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital, atendendo aos seguintes requisitos:

a) Impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada e rubricadas em todas as folhas pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;



- b) Número do Pregão e número do Processo;
- c) Razão social da licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, número do telefone e e-mail, bem como a qualificação do representante da licitante, para fins de assinatura do Contrato;
- d) Planilha do valor ofertado com a descrição do objeto, de acordo com as especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência. Os valores deverão ser expressos com no máximo 02 (duas) casas decimais.

Nota: Na Planilha de Preço, a licitante deverá descrever o objeto ofertado, não sendo aceitável como descrição apenas o uso da expressão “CONFORME O EDITAL” ou similares, sob pena de desclassificação.

e) LOTE (compatível com o objeto descrito), conforme descritos no Anexo I, totais líquidos, fixos e irreajustáveis. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: combustível, tributos de qualquer natureza, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o serviço do objeto da presente licitação;

f) Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de encerramento da licitação;

g) Dados da conta bancária, constando o nome do banco, a agência e o número da respectiva conta. Deverá ser indicada apenas uma conta por CNPJ. Obs.: Qualquer alteração posterior do banco, agência ou número da respectiva conta deverá ser informada, através de ofício, endereçado ao Setor de Contabilidade (Item não desclassificatório);

8.2. Se por falha do proponente a proposta comercial não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

8.3. A licitante somente poderá retirar sua proposta comercial mediante requerimento escrito e entregue à Pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

8.4. O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. A Proposta Comercial deverá ser grafada em reais, incluído todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação, sem qualquer ônus para a Câmara Municipal, tais como: transporte, fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários, bem como quaisquer outras despesas necessárias.

8.6. Serão desclassificadas as Propostas Comerciais:

- a) Que forem omissas ou alternativas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;



- b) Que apresentarem valores inexequíveis;
- c) Que apresentarem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- d) Que não atenderem aos requisitos deste Edital.

8.7. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto, será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

9. DA DEFINIÇÃO DOS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES

9.1. As propostas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.1.1. A Pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.

9.1.2. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), serão selecionados para oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

9.1.3. Na hipótese de apresentação de duas ou mais propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, será utilizado como critério de desempate o sorteio, para fins de definição da posição na ordenação dos lances.

10. DA SESSÃO

10.1. A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

10.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

10.3. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

10.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes neste edital.

10.5. A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10.6. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos



de habilitação de seu autor.

10.7. Constatado o atendimento aos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora.

10.8. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.9. Caso não se realize lance verbal será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para este processo.

10.10. Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, a Pregoeira fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresse consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

10.11. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada conforme definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

10.12. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

10.13. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

11. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

11.1. O envelope n.º 02 “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo:

11.1.1. Habilitação jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com a última alteração e ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Nota: O documento de habilitação jurídica referido no subitem 11.1.1 deste Edital deverá explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto licitado, a sede da empresa e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa.

11.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Certificado de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à seguridade social, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

11.1.3. Qualificação econômico-financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta, expedida pelo Juízo da Comarca da sede da pessoa jurídica ou Certidão Judicial Cível Negativa expedida no sítio eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado em que se encontra a sede da pessoa jurídica, podendo a Administração verificar sua autenticidade.

11.1.4. Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, com indicação do fornecimento/prestação de serviço compatível.

11.1.5. Outras comprovações:

- a) Declaração Conjunta (**Anexo VII**), expressa, de que a licitante:



I - Não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99);

II - Detém conhecimento de todas as informações contidas no edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital;

III - Que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

b) Declaração da proponente de que possui disponibilidade do serviço ofertado (**Anexo VIII**).

Nota: Todos os documentos pertinentes e exigidos neste edital, dentro do Envelope n.º 02 “Documentação de Habilitação”, deverão, de preferência, ser entregues na ordem indicada neste Edital, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência.

11.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

11.3. Todos os documentos constantes nos Anexos II, III, IV, V, VI, VII e VIII deverão ser preferencialmente impressos em papel TIMBRADO da licitante.

11.4 QUANTO AOS DOCUMENTOS DEVE-SE OBSERVAR O SEGUINTE:

a) Deverão ser apresentados em originais ou cópias autenticadas em cartório, ou em cópias simples acompanhados dos respectivos originais, para verificação e autenticação pela Pregoeira;

b) Não serão aceitos de forma alguma documentos copiados à mão ou transmitidos por fax;

c) Serão aceitos documentos retirados via Internet, hipótese em que será verificada a autenticidade;

d) Os documentos que não mencionarem o prazo de validade serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias, contados da data da emissão;

e) A Pregoeira manterá, em seu poder (sob a guarda da Secretaria da Câmara Municipal), os documentos dos demais licitantes, pelo prazo de 30 (trinta) dias após a homologação da licitação, devendo as licitantes retirá-los ao fim deste período, sob pena de inutilização dos mesmos.

11.5. Deverá ser apresentada toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.



11.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização pela licitante, com início no dia em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo-se prorrogar por igual período, a critério da CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO.

11.5.1.1 O pedido para prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de Requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira. Entende-se por tempestivo, o Requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.

11.5.2. A regularização da documentação fiscal, conforme disposto na alínea anterior, deverá ser efetuada mediante a apresentação das respectivas certidões negativa de débito ou positiva com efeito de negativa no prazo estipulado no item 11.5.1.

11.5.3. O prazo para regularização dos documentos mencionados no item 11.5.1 deste subitem não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação econômico-financeira, à qualificação técnica e aos demais documentos do item 11.1.5.

12. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS DO OBJETO DA LICITAÇÃO

12.1. A prestação dos serviços deverá atender, rigorosamente, as exigências e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência, deste Edital.

12.2. Os itens deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo por meio da emissão da Ordem de Fornecimento (OF), que será enviada à Contratada através de e-mail ou outro meio que comprove o seu recebimento.

12.3. O prazo de vigência do contrato será a partir da data da sua assinatura até o dia 31/12/2022 e será improrrogável.

12.4. O serviço que será feito pela licitante vencedora deverá ser idêntico às especificações contidas neste Edital e seus Anexos.

12.5. A Câmara Municipal rejeitará, no todo ou em parte, os itens que estiverem em desacordo com o Edital e seus Anexos.

12.6. A Empresa vencedora se compromete a fornecer o objeto com prioridade de atendimento tendo em vista o interesse público.

12.7. Deverão ser observadas todas as condições e exigências referidas no Anexo I deste Edital.

13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

13.1. Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do PREGÃO ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e



motivadamente a(s) intenção(ões) de recorrer.

13.2. Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/ procedimento do PREGÃO, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

13.2.1. Os recursos deverão ser **protocolados** na Sede da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, no horário de expediente (das 08h às 11h e das 13h às 17h, de 2ª a 5ª feira e das 08h às 11h e das 13h às 16h às 6ª feira). Não será dado conhecimento aos recursos, impugnações ou representações que forem encaminhados via fax.

13.3. Os demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do RECORRENTE.

13.4. Os autos do PREGÃO permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Sede da Câmara Municipal.

13.5. Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a PREGOEIRA examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

13.6. O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14. DA ADJUDICAÇÃO

14.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a Pregoeira adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

14.2. Existindo recurso(s) e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do(s) mesmo(s), a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.

15. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

15.1. Compete ao Presidente da CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO homologar o Pregão.

15.2. Esgotados todos os prazos recursais e após homologada a licitação, a Administração convocará a vencedora para assinar o Contrato, respeitando a validade de sua proposta, o qual deverá fazê-lo no prazo de até 3 (três) dias úteis.



15.3. Decorrido o prazo de assinatura do Contrato sem manifestação do adjudicatário, é facultado a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

16. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

16.1. O resultado final deste Pregão será publicado no site oficial da Câmara Municipal, no endereço eletrônico: <http://www.camarasaogoncalo.mg.gov.br>.

17. DA FISCALIZAÇÃO

17.1. À Secretaria Geral da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo caberá acompanhar e fiscalizar o Contrato, receber, conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas referentes aos serviços prestados.

18. DO PAGAMENTO

18.1. Para efeitos de pagamento, a Contratada deverá apresentar Documento Fiscal, constando de forma discriminada, a efetiva realização do objeto contratado.

18.2. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certidão de regularidade com a Seguridade Social;
- b) Certidão de regularidade com o FGTS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

18.3. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Termo de Referência e no Instrumento Contratual ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a Contratada deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.

18.4. O pagamento será efetuado, mensalmente, em até 15 (quinze) dias, após a apresentação da Nota Fiscal e ateste do documento pela fiscalização do contrato.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

19.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;



19.1.2. Apresentar documentação falsa;

19.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

19.1.5. Não manter a proposta;

19.1.6. Cometer fraude fiscal;

19.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

19.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.3. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

19.3.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta da licitante;

19.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO/MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

19.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

19.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Parágrafo Único - Se da análise do serviço constatar-se má qualidade, fica ressalvado a Contratante a seguinte medida: rescisão contratual sem qualquer ônus para a contratante



20. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

20.1. As obrigações e responsabilidades da Contratada e da Contratante são as estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência e no Anexo IX - Minuta do Contrato deste Edital.

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A autoridade competente da CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO/MG poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito da Pregoeira, devidamente fundamentado.

21.2. A nulidade do processo licitatório induz a nulidade do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal n.º 8.666/93.

21.3. A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.4. Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, a Administração da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo comunicará os fatos verificados ao Ministério Público e a Polícia Civil, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

21.5. É facultada à Pregoeira, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

21.6. As questões decorrentes da execução deste Edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Santa Bárbara/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.7. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal n.º 10.520/02 e a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

22. DOS ANEXOS

22.1. Constituem anexos do Edital, dele fazendo parte integrante:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo da Proposta Comercial;

ANEXO III - Modelo de Procuração para o Credenciamento;



- ANEXO IV** - Modelo da Declaração de Habilitação;
- ANEXO V** - Modelo de Declaração de conformidade com todos os termos do Edital;
- ANEXO VI** - Modelo de Declaração de condição de ME ou EPP;
- ANEXO VII** - Modelo de Declaração Conjunta;
- ANEXO VIII** - Declaração de Disponibilidade;
- ANEXO IX** - Minuta do Contrato.

São Gonçalo do Rio Abaixo, 26 de outubro de 2022.

Diego José Ribeiro
Presidente da Câmara Municipal



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ornamentação Natalina, contemplando a locação, manutenção, montagem e desmontagem dos materiais e equipamentos que englobarão as dependências da sede da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo de Referência.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS

2.1. Segue abaixo as especificações, quantitativo e valor estimado dos itens para cada lote:

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. FORNEC.	QTDE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Decoração com luzes – pisca-pisca, suspenso no andar superior externo da Casa Legislativa, com cascata em led.	Serviço	01	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
02	Decoração com luzes – pisca-pisca, no mezanino externo da Casa Legislativa, com cascata em led.	Serviço	01	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00
03	Decoração com luzes – pisca-pisca, suspenso abaixo do mezanino externo da Casa Legislativa, com cascata em led.	Serviço	01	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00
04	Decoração com luzes – pisca-pisca, para contorno da rampa externa de acesso para o segundo andar da Casa Legislativa, em ambos os lados, com cascata em led.	Serviço	01	R\$ 2.086,67	R\$ 2.086,67
05	<ul style="list-style-type: none">Instalação de Papai Noel sentado para banco de praça no jardim da Casa Legislativa, medindo aproximadamente 1,80m altura x 1,10m largura x 0,80cm profundidade. Escultura em forma de Papai Noel com roupas nas cores vermelho e branco, usando botas e luvas, produzida em fibra de vidro em 3D e recoberta por	Serviço	01	R\$ 3.993,33	R\$ 3.993,33



	<p>pintura automotiva PU e verniz auto brilho.</p> <ul style="list-style-type: none">• Instalação de banco de madeira para jardim externo. Produzido com madeira maciça de alta densidade, tipo deck. Ideal para áreas externas, com alta resistência ao sol e a chuva. <p>Obs.: O banco de madeira deverá estar pintando na cor vermelha.</p>				
06	<p>Instalação de rena em posição deitada no jardim da Casa Legislativa (dimensões aproximadas: 1,35m de altura x 0,50m de largura x 1,35m de comprimento) produzida em fibra de vidro em 3D e recoberta por pintura automotiva PU e verniz auto brilho.</p>	Serviço	02	R\$ 2.480,00	R\$ 4.960,00
07	<p>Decoração do jardim da Casa Legislativa em 6 (seis) pinheiros, 3 (três) coqueiros e 6 (seis) arbustos com luzes pisca-pisca.</p>	Serviço	01	R\$ 5.133,33	R\$ 5.133,33
08	<p>Instalação de refletores, sendo:</p> <ul style="list-style-type: none">• 04 (quatro) refletores led 50w cada no mezanino para iluminação da fachada;• 03 (três) refletores led de 30w cada no cenário Papai Noel e Renas;• 03 (três) refletores led de 50w cada no jardim para iluminação das bolas natalinas. <p>Instalação de 02 (duas) fotocélulas.</p> <p>Aproximadamente 200 metros de fiação para distribuição de circuito elétrico.</p> <p>Mão de obra de eletricitista para realização do serviço.</p>	Serviço	01	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
Valor total estimado do Lote 01.....					R\$ 23.473,33



LOTE 02					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. FORNEC.	QTDE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Instalação de decoração temática no corrimão interno da Casa Legislativa (dois vãos), com festão, bolas e bicos de papagaio.	Serviço	01	R\$ 1.076,67	R\$ 1.076,67
02	Montagem de árvore de Natal com aproximadamente 2,0m de altura na recepção da Casa Legislativa. Decorada e Iluminada.	Serviço	01	R\$ 2.060,00	R\$ 2.060,00
Valor total estimado do Lote 02.....					R\$ 3.136,67

2.2. O valor estimado total do objeto é de 26.610,00 (vinte e seis mil e seiscentos e dez reais).

3. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO

3.1. Na intenção de promover um aspecto de união e harmonia, a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, ao se aproximar o fim do ano, buscando valorizar o espírito natalino do nosso município, iluminando e decorando a Casa Legislativa são-gonçalense, ambientando o seu espaço para que as famílias possam contemplar a tradicional decoração e iluminação natalina, vem contratar empresa para a prestação de serviços de locação de itens de decoração natalina.

3.2. A finalidade desta contratação é incentivar o turismo e comércio local, a fim de fomentar o clima do Natal juntamente com a comunidade, com intuito de deixar o Município preparado para o Natal, criando clima acolhedor no período do evento, tornando-o ainda mais atrativo para turistas e moradores do município.

3.3. Cabe ressaltar, ainda, que o município de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG promove anualmente a sua tradicional decoração natalina de inúmeras praças e ruas, com uma ampla e descentralizada decoração, bem como a promoção de atividades recreativas itinerantes para proporcionar lazer, encantamento e esperança a toda a população de São Gonçalo do Rio Abaixo. Sendo assim, a decoração natalina da Câmara Municipal irá fomentar ainda mais o clima do Natal juntamente com a comunidade, criando um clima acolhedor no período do evento, tornando-o ainda mais atrativo para turistas e moradores do município.

4. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE E DA CONTRATAÇÃO POR LOTE



4.1. Nos termos do art. 1º, parágrafo único, da lei n.º 10.520/2002, a natureza dos bens a serem adquiridos é considerada comum.

4.2. Assim, considerando a natureza comum dos bens, perfeitamente possível a contratação mediante realização de Pregão do tipo **menor preço por lote**, inclusive, para a busca da proposta mais vantajosa para a administração, princípio basilar das contratações públicas, que permite a maior concorrência e competitividade das empresas fornecedoras.

4.3. Considerando o interesse prioritário de garantir a prestação do serviço com a melhor técnica possível, e gerar um resultado final com qualidade além da necessidade de se garantir integridade na montagem e desenvolvimento dos serviços considerando ainda que a avaliação sob o aspecto técnico precede a avaliação sob o aspecto econômico.

4.4. Considerando que o agrupamento dos itens conforme consta acima em lotes foi elaborado levando em consideração a razoabilidade e a proporcionalidade quando da identificação dos itens que o integram, sendo que esses itens agrupados possuem compatibilidade entre si, observando-se, inclusive que contratados de tal modo se mantem a competitividade necessária à disputa.

4.4.1. Portanto, pelo exposto, mostra-se no caso concreto, que a presente aquisição em lotes é mais vantajosa, sendo o lote 01 para a decoração que necessita de serviços especializados de eletricitista, em que as estruturas e sistemas elétricos deverão ser aterrados, atendendo a legislação no que se refere a qualidade e segurança, e o lote 02 para os serviços que não necessitam de serviços de eletricitista.

5. DA VISITA TÉCNICA

5.1. É facultado as empresas interessadas em participar do certame realizar visita técnica à Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo para conhecer os locais de instalação das decorações e para o perfeito conhecimento das condições onde serão executados os serviços, não sendo aceito alegações posteriores.

Endereço: Rua Henriqueta Rubim, n.º 280, Bairro Niterói, São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, CEP: 35935-000.

5.1.1. A visita técnica deverá ser agendada junto ao Setor de Compras, Licitações e Contratos pelo e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br.

6. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A locação dos itens do objeto desta contratação dar-se-á do período de 06 de dezembro de 2022 a 06 de janeiro de 2023 e são destinados para a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.

6.1.1. A CONTRATANTE enviará a contratada a Ordem de Serviço com pelo menos 10 (dez) dias corridos de antecedência à CONTRATADA, devendo a montagem da decoração estar totalmente finalizada no dia 06 de dezembro de 2022.



6.2. A desmontagem das estruturas deverá ter início no dia 07 de janeiro de 2023, sendo que todas devem ser retiradas até o dia 20 de janeiro de 2023, sendo que o transporte e local para armazenamento após a retirada ficam por conta da CONTRATADA.

6.3. A CONTRATADA deverá cumprir os prazos de entrega dos serviços pactuados e garantir a sua perfeita execução, responsabilizar-se pela prestação dos serviços de decoração natalina em todas as áreas especificadas, além de seu adequado funcionamento e manutenção, mantendo todas as luzes acesas, em perfeitas condições no período estabelecido no item 6.1.

7. DA EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A execução dos serviços de todos os itens dos Lotes 01 e 02 são de responsabilidade da CONTRATADA e deverá englobar a instalação, montagem, desmontagem, ligação elétrica (se necessário) e funcionamento da decoração, mantendo o pleno funcionamento durante o período exposto.

7.1.1. Todos os serviços deverão ser realizados por profissionais capacitados e treinados da CONTRATADA.

7.1.2. A prestação dos serviços se dará em consonância com as normas de segurança aplicáveis à espécie. A aquisição do equipamento de segurança individual, bem como o devido uso pelos funcionários da CONTRATADA, estará a cargo desta, ficando a CONTRATANTE isenta de quaisquer responsabilidades e ônus decorrentes de acidentes que porventura venham a ocorrer.

7.1.3. Durante a execução dos serviços a CONTRATADA deverá zelar pelo patrimônio público, tomando precauções para evitar danos.

7.2. Todo serviço que apresente má qualidade, estética ruim, defeito de funcionamento, características inferiores as estabelecidas, não atendendo características de qualidade esperados e desejados pela Administração, deverão ser refeitos ou complementados imediatamente pela CONTRATADA, para que não haja prejuízo ao serviço contratado;

7.3. Os materiais deverão ser de primeira qualidade e atender a legislação no que se refere a qualidade e segurança.

7.4. A entrega da decoração Natalina locada deverá ser única e efetuada no local indicado, ficando todas as despesas de transporte, carga e descarga, serviço de montagem e instalação, por conta da CONTRATADA.

7.5. Em nenhuma hipótese será admitido o uso de material diferente das especificações técnicas descritas neste Termo, como também não será permitido qualquer mudança na colocação do material, salvo em caso de autorização expressa pela CONTRATANTE.

7.6. A montagem, instalação, testes e quaisquer reparos dos serviços deverá ser acompanhada por servidores designados pela autoridade competente.



7.7. A contratada se dispõe a fornecer todas as estruturas e sistemas elétricos que deverão ser aterrados, conforme normas da ABNT.

7.8. A contratada deverá indicar um preposto durante todo o período de vigência do contrato para atendimento dos serviços, disponibilizando os meios de contato, de forma a agilizar as solicitações, sem ônus adicionais para a Contratante.

7.9. Para realização dos serviços deste Termo a Contratada deverá adotar as normas de segurança contidas na NR-10; NR-06; e NR-11 e demais normas que forem necessárias.

8. DA PROPOSTA

8.1. A proposta deverá ser apresentada em planilha discriminada, que deverá conter:

8.1.1. Valor total do lote e valor unitário e total de cada um dos seus itens;

8.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação deste Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, marca, prazo de garantia etc.

8.2. Na composição dos preços já deverão estar considerados todos os custos, tais como: tributos, fretes, transportes, seguros, recursos humanos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente nos preços para o fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

9. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. Nos termos do artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93, o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato será a Secretária Geral.

9.2. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

9.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

9.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



10.1. O desembolso se fará mediante a seguinte Dotação Orçamentária: 01 031 0001 4.002 – 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. É obrigação da CONTRATADA fornecer todos os itens descritos nos lotes deste Termo de Referência, atendendo as necessidades da Câmara Municipal e entregue no endereço: Rua Henriqueta Rubim, n.º 280, Bairro Niterói, São Gonçalo do Rio Abaixo/MG – CEP: 35935-000.

11.1.1. Todos os itens deverão estar em perfeitas condições de uso, obrigando-se a Contratada transportar adequadamente, de maneira a conservar a qualidade dos mesmos até a efetiva entrega.

11.2. Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, no Edital, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.3. Fornecer, dentro do prazo e de acordo com solicitação desse legislativo municipal, os produtos deste Termo de Referência.

11.4. Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto em que se verificar inconformidade com este Termo de Referência, conforme o prazo estabelecido no item.

11.5. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na pessoa de empregado, preposto ou terceiros a seu serviço, na execução do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação pertinentes ao objeto deste Termo de Referência;

11.6. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

11.7. É obrigação da Contratada e dos interessados em licitar com a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo seguir as orientações e recomendações da cartilha do código de conduta ética e integridade aplicada a fornecedores e contratados da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, disponível no link: http://www.camarasaogoncalo.mg.gov.br/adm/img_int/files/Cartilha%20Contratados.pdf.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. A Contratante obriga-se a:

12.1.1. Receber e conferir o material, disponibilizando local, data e horário;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;



12.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

12.1.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento se dará em até 15 dias mediante aceite da nota fiscal, realizado por servidor fiscalizador do contrato, relativo ao material efetivamente entregue.

13.2. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária, indicada na proposta devendo para isto, ficar explicitado: o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

14. DA RETENÇÃO DE PAGAMENTO

14.1. A Administração Pública poderá, em razão de descumprimento de cláusula contratual, imputar as sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 ou, até mesmo, rescindir o contrato. Todavia, a retenção de pagamento em razão da contratada não manter a regularidade fiscal perante a Fazenda Pública caracteriza enriquecimento ilícito da Administração Pública.

15. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

15.1. O período contratual terá seu início a partir da assinatura do contrato e vigorará até 31/01/2023 ou ao término do quantitativo, conforme especifica este TERMO DE REFERÊNCIA.

15.2. O Contrato será improrrogável e o valor contratado será irrevogável.



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022

Dados completos da empresa: (Razão Social; Endereço; CNPJ; Telefone; E-mail; Representante/Qualificação).

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. FORNEC.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Decoração com luzes – pisca-pisca, suspenso no andar superior externo da Casa Legislativa, com cascata em led.	Serviço	01		
02	Decoração com luzes – pisca-pisca, no mezanino externo da Casa Legislativa, com cascata em led.	Serviço	01		
03	Decoração com luzes – pisca-pisca, suspenso abaixo do mezanino externo da Casa Legislativa, com cascata em led.	Serviço	01		
04	Decoração com luzes – pisca-pisca, para contorno da rampa externa de acesso para o segundo andar da Casa Legislativa, em ambos os lados, com cascata em led.	Serviço	01		
05	<ul style="list-style-type: none">Instalação de Papai Noel sentado para banco de praça no jardim da Casa Legislativa, medindo aproximadamente 1,80m altura x 1,10m largura x 0,80cm profundidade. Escultura em forma de Papai Noel com roupas nas cores vermelho e branco, usando botas e luvas, produzida em fibra de vidro em 3D e recoberta por pintura automotiva PU e verniz auto brilho.Instalação de banco de madeira para jardim externo. Produzido com madeira maciça de alta densidade, tipo deck. Ideal para áreas externas, com alta resistência ao sol e a chuva. <p>Obs.: O banco de madeira deverá estar pintando na cor vermelha.</p>	Serviço	01		
06	Instalação de rena em posição deitada no jardim da Casa	Serviço	02		



	Legislativa (dimensões aproximadas: 1,35m de altura x 0,50m de largura x 1,35m de comprimento) produzida em fibra de vidro em 3D e recoberta por pintura automotiva PU e verniz auto brilho.				
07	Decoração do jardim da Casa Legislativa em 6 (seis) pinheiros, 3 (três) coqueiros e 6 (seis) arbustos com luzes pisca-pisca.	Serviço	01		
08	Instalação de refletores, sendo: <ul style="list-style-type: none">• 04 (quatro) refletores led 50w cada no mezanino para iluminação da fachada;• 03 (três) refletores led de 30w cada no cenário Papai Noel e Renas;• 03 (três) refletores led de 50w cada no jardim para iluminação das bolas natalinas. Instalação de 02 (duas) fotocélulas. Aproximadamente 200 metros de fiação para distribuição de circuito elétrico. Mão de obra de eletricitista para realização do serviço.	Serviço	01		
Valor total do Lote 01.....					

LOTE 02

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. FORNEC.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Instalação de decoração temática no corrimão interno da Casa Legislativa (dois vãos), com festão, bolas e bicos de papagaio.	Serviço	01		
02	Montagem de árvore de Natal com aproximadamente 2,0m de altura na recepção da Casa Legislativa.	Serviço	01		



	Decorada e Iluminada.				
Valor total do Lote 02.....					

- Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, taxas, seguros, frete, transporte até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus Anexos.
- Declaro ainda que esta proposta foi elaborada de forma independente.
- O pagamento deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias após o aceite da Nota fiscal;
- A licitante _____, após examinar minuciosamente o Edital e Anexos do PREGÃO em epígrafe e, após tomar pleno conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, propõe os preços, unitário e total, para os itens/lotos deste edital de licitação.

Validade da proposta: _____ (mínimo de 60 (sessenta) dias).

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**ANEXO III – MODELO DE PROCURAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO PROCESSO
LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do Documento de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____, como representante da licitante _____, inscrita no CNPJ ou no CPF sob o n.º _____, para participar da licitação acima referenciada, na qualidade de representante legal, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em seu nome, bem como apresentar envelopes proposta de preços e documentos de habilitação; formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances; desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s); negociar redução(ões) de preço(s); desistir ou manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão; assinar a ata da sessão; prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA; enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, a que tudo daremos por firme e valioso.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022

_____, inscrita no CNPJ ou CPF sob o n.º _____
, por intermédio de seu representante legal ou credenciado, Sr.(a) _____, portador
do Documento de Identidade n.º _____ e inscrito no CPF sob o n.º _____
_____, **DECLARA cumprir plenamente os requisitos de habilitação** definidos
no Edital de Licitação acima referenciado, a teor do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena
de responsabilização nos termos da lei.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE COM TODOS OS TERMOS DO
EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022**

_____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____,
portador do Documento de Identidade n.º _____ e inscrito no CPF sob o n.º
_____, DECLARA sob as penas da Lei, por si e por seus sucessores e
cessionários, que tem pleno, total, amplo e irrestrito conhecimento da natureza, escopo e objeto da
LICITAÇÃO.

DECLARA, ainda, conhecer todos os termos e condições estabelecidos no Edital e seus Anexos, com
os quais CONCORDA.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



**ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, inscrito no CPF sob o n.º _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____
_____**(incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**, art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo.

Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar n.º 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, sediada na _____ telefone _____, e-mail _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Processo Licitatório n.º 043/2022 - Pregão Presencial n.º 010/2022, DECLARA expressamente, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) Não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99).
- b) Detém conhecimento de todas as informações contidas neste edital e em seus anexos, e que a sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra.
- c) Declara, ainda, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o art. 32, §2º, da Lei n.º 8.666/93.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022

À

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO.

At.te. – PREGOEIRA.

REF.: PROCESSO N.º 043/2022 - PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º _____ tem disponibilidade dos produtos e dos demais meios para a realização dos serviços, conforme Anexo I do Edital referente ao Pregão Presencial n.º 010/2022 e Processo n.º 043/2022, para a entrega dos materiais no prazo estabelecido pelo Edital da presente licitação.

_____, _____ de _____ de 2022.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



ANEXO IX - MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO N.º...../2022

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO E, CONFORME O PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022, PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022, EDITAL N.º 012/2022.

A Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado Câmara Municipal, com sede na cidade de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, na Rua Henriqueta Rubim, n.º 280 - Niterói, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n.º 74.011.024/0001-82, neste ato designada **Contratante**, por seu representante, o Presidente da Câmara Municipal, **Diego José Ribeiro**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 098.599.966- 97 e RG MG-16.383.583, SSP/MG, residente e domiciliado na Fazenda Machado neste município, e a empresa, com sede na, telefone n.º....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n.º....., neste ato designada **Contratada** por seu representante....., registrado no CPF sob n.º..... e RG....., ajustam e celebraram o presente **CONTRATO**, de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ornamentação Natalina, contemplando a locação, manutenção, montagem e desmontagem dos materiais e equipamentos que englobarão as dependências da sede da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, conforme as especificações, condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Termo de Referência - Anexo I.

ESPECIFICAÇÕES / QUANTIDADES:

1.2. A Proponente deverá fornecer o objeto deste contrato, de acordo com as especificações avançadas no presente Edital e seus Anexos.

II – DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS

2.1. Os documentos abaixo relacionados constituem parte integrante deste instrumento contratual:

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 043/2022 – Pregão Presencial N.º 010/2022 - EDITAL N.º 012/2022.



Anexos: I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.

Proposta da Contratada:/..... /2022.

2.2. As disposições deste contrato prevalecem sobre as de seus anexos e, na hipótese de divergência entre estes, a prevalência será determinada pela ordem em que estão relacionados acima.

As referências neste instrumento a cláusulas, itens e subitens correspondem sempre às do presente Contrato.

III - DO PRAZO

3.1. O período contratual terá seu início a partir da assinatura do contrato e vigorará até 31/01/2023 ou ao término do quantitativo e será improrrogável.

IV – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. O valor total do contrato é de (.....), referente à proposta comercial apresentada pela Contratada em/...../2022.

V – DOS PREÇOS

5.1. Pelo fiel e integral cumprimento das obrigações contratuais referentes aos trabalhos efetivamente prestados e aceitos, a Câmara Municipal pagará à **Contratada** os preços estabelecidos em sua proposta comercial, em reais.

5.2. A **Contratada** não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões que porventura venham a ser verificadas em sua proposta.

VI – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

6.1. A fatura deverá ser emitida e entregue à fiscalização no endereço abaixo, após o cumprimento da obrigação ou da entrega de acordo com a ordem de fornecimento.

Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo
Rua Henriqueta Rubim, n.º 280 - Niterói
São Gonçalo do Rio Abaixo/MG.

6.2. Todos os pagamentos serão processados através da Seção de Tesouraria desta Câmara, em até 15 (quinze) dias, após a entrega da medição da Nota Fiscal/Fatura, bem como do “aceite”, pela Câmara, do cumprimento da obrigação.

6.3. Os cumprimentos dos prazos de pagamentos pela Câmara Municipal estarão vinculados às observâncias pela Contratada dos prazos para emissões/entregas dos faturamentos.



6.4. A Câmara Municipal descontará das faturas os valores de impostos ou tributos que, por força de Lei, devam ser retidos pela fonte pagadora.

6.5. Verificadas quaisquer dúvidas ou incorreções na fatura, a Câmara Municipal providenciará o pagamento da importância incontroversa, ficando para o pagamento subsequente a efetivação do acerto, corrigido e ajustado monetariamente, na forma contratual.

6.6. Caso ocorra atraso na liquidação dos compromissos por parte da Câmara Municipal, superior a 30 (trinta) dias, incidirão sobre o valor devido, correção financeira “pro-rata- die” do IPCA/FGV, ocorrido entre a data do vencimento e a efetiva liquidação, acrescido de juros de mora de 1% ao mês.

6.7. As despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 339039 – Manutenção da Câmara - Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além de outras obrigações estipuladas no Edital e seus Anexos ou estabelecidas em lei, particularmente na Lei nº 8.666, de 21.06.93, constituem obrigações da CONTRATANTE:

7.1. Emitir Ordem de Compra assinada pelo responsável pela Secretaria Municipal de Administração à **CONTRATADA** para que a mesma providencie a entrega.

7.2. Controlar a(s) prestação(ões) do(s) serviço(s) /fornecimento(s) dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.

7.3. Efetuar o pagamento à empresa contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

7.4. Prestar à **CONTRATADA** as informações indispensáveis.

7.5. Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **CONTRATADA**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com este contrato.

VIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além de outras obrigações estipuladas no Edital e seus anexos ou estabelecidas em lei, particularmente na Lei n.º 8.666, de 21.06.93, constituem obrigações da CONTRATADA:

8.1. Fornecer o objeto deste contrato, de acordo com as especificações avençadas no presente Edital, conforme sua proposta de preços e no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

8.2. Prestar o(s) serviço(s), quando solicitado, de acordo com a(s) necessidade(s) da Câmara Municipal, na **quantidade**, em **local** e **data** informados pelo ente público através de Ordens formalizadas da Câmara Municipal.



83. A **CONTRATADA** deverá atender apenas a(s) solicitação(ões) feita(s) pela(s) Secretaria(s) Gestora(s) do contrato, o qual designará a data, o horário, o local e a(s) quantidade(s) que será(ão) fornecida(s).
84. A **CONTRATADA** será responsável pelo transporte dos materiais e produtos até o local, devendo entregá-lo em condições adequadas para uso e consumo.
85. Substituir imediatamente todos os produtos em que se verificar perecimento, deterioração, vícios, defeitos, etc.
86. Responsabilizar-se pelo transporte dos produtos até o local da prestação dos serviços, devendo entregá-lo(s) em condições adequadas para o uso e/ou consumo (caixas fechadas, secas, intactas, íntegras).
87. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.
88. Acatar e facilitar a ação da fiscalização da Câmara Municipal, cumprindo às exigências da mesma.
89. Encaminhar, ao gestor do contrato, Nota Fiscal / Fatura, correspondente as entregas.
- 8.10. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da prestação dos serviços, arcando com todos os tributos, taxas, fretes e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas sobre o objeto deste contrato ou dele decorrentes.
- 8.11. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, por todos e quaisquer danos materiais ou pessoais, decorrentes dos trabalhos que direta ou indiretamente executar, ainda que tais danos sejam causados por caso fortuito, força maior ou atos de terceiros ou ainda que decorram de determinações da fiscalização, para cuja execução a **Contratada** tomará as medidas de segurança necessárias, tal responsabilidade se estende aos danos causados ao seu próprio pessoal e materiais, bem como aos da Câmara Municipal, seus prepostos e terceiros.

IX – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A fiscalização ficará a cargo da Secretária Geral da Câmara Municipal, que acompanhará a entrega dos produtos solicitados, com plenos poderes para praticarem atos, nos limites do presente contrato, que se destinem a acautelar e preservar todos e quaisquer direitos da Câmara Municipal, tais como:
- 9.1.1. Sustar o pagamento da fatura da **Contratada**, no caso de inobservância de exigências da fiscalização amparadas em disposições contidas neste contrato, até a regularização da situação;
- 9.1.1.1. Tal procedimento será comunicado, por escrito, à **Contratada**, sem perda do direito de aplicação das demais sanções previstas neste contrato;



9.1.1.2. O pagamento susado será efetuado tão logo sejam atendidas pela **Contratada** as exigências da fiscalização, não incidindo, neste caso, qualquer acréscimo sobre os pagamentos retidos.

9.2. A fiscalizadora do contrato estará à disposição da **Contratada** para fornecer as informações que forem necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos contratados.

9.3. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não reduz nem exime a **Contratada** de suas responsabilidades perante a Câmara Municipal ou terceiros.

X – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

10.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

10.1.2. Apresentar documentação falsa;

10.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.5. Não mantiver a proposta;

10.1.6. Cometer fraude fiscal;

10.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

10.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.3. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

10.3.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta da licitante;

10.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois



anos;

10.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO/MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

10.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

10.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Parágrafo Único - Se da análise do serviço constatar-se má qualidade, fica ressalvado a Contratante a seguinte medida: rescisão contratual sem qualquer ônus para a Contratante.

XI – DA RESCISÃO

11.1. Constituem motivos para rescisão contratual, os citados no art. 78 da lei n.º 8.666 de 21/06/93.

11.2. Este Contrato será cancelado quando os serviços prestados/fornecimento não atenderem às exigências do **PREGÃO PRESENCIAL N.º 010/2022** e as determinações da Câmara Municipal.

11.3. Caso este contrato seja rescindido e o motivo for atribuído à **Contratada**, a Câmara Municipal poderá entregar a execução dos trabalhos a quem bem entender, respondendo a **Contratada** na forma legal e contratual, pela infração ou execução inadequada do presente Contrato.

11.4. A rescisão contratual será passível de recurso por parte da **Contratada**, na forma do art. 109 da lei 8.666/93.

XII – DA SUBCONTRATAÇÃO OU CESSÃO DO CONTRATO

12.1. A **Contratada** não poderá, no todo ou em parte, subcontratar suas obrigações ou ceder a terceiros o presente contrato, sem a prévia autorização da Câmara Municipal, por escrito, sendo vedada a efetivação com empresa que tenha participado de qualquer etapa da seleção que originou este contrato.

12.1.1. A autorização de subcontratação concedida pela Câmara Municipal não eximirá a **Contratada** da responsabilidade total pelo cumprimento de todos os termos e condições deste contrato.

XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Correrão por conta da **Contratada** todas as despesas relacionadas com os serviços, objeto deste Contrato, não tendo a Câmara Municipal quaisquer responsabilidades com despesas de pessoal, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentes do trabalho, fisco em geral, assim como não existirá nenhum vínculo jurídico entre o Município e os empregados e fornecedores da **Contratada**, quer direta ou indiretamente, ativa ou passivamente e quer ainda, solidariamente.



13.2. Pelo presente instrumento, a **Contratante** fica obrigado a manter sempre atualizados todos os seus dados cadastrais, especialmente no que se refere ao endereço para envio de cobrança/faturas e correspondências.

13.3. A **Contratante** expressamente autoriza a **Contratada** a enviar, sempre que necessário, mensagens que julgar convenientes à **Contratante**.

13.4. A tolerância pela **Contratada** quanto a não aplicação do que lhe assegura a Lei ou o presente Contrato não valerá como precedente, novação ou renúncia de direito quanto a eventuais descumprimentos ou infrações das condições aqui pactuadas.

XIV – DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Santa Bárbara/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato e sua execução.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

São Gonçalo do Rio Abaixo, dede 2022.

Diego José Ribeiro
Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1) Nome: _____ CPF: _____

2) Nome: _____ CPF: _____