

**EDITAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO**  
**EM 24/01/2020**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2020 CONVITE Nº 002/2020**  
**ENTREGA DOS ENVELOPES: ATÉ ÀS 09h00min DO DIA 06/02/2020**  
**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.**  
**LEGISLAÇÃO: LEI 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES**

A Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, Pessoa Jurídica de Direito Público, através de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público e convida os interessados a participar do Processo Licitatório nº 014/2020 Convite nº 002/2020 que se realizará no dia 06/02/2020 às 09h00min na sala destinada à Comissão Permanente de Licitação na Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, situada à Rua Henriqueta Rubim, 280, Bairro Niterói, município de São Gonçalo do Rio Abaixo, cujo objeto consiste no fornecimento de diversos materiais de escritório e suprimentos de informática, quais sejam: lápis, borrachas, cliques, grampos, canetas, cartuchos, toner, CD, DVD, entre outros; para serem utilizados em setores da Casa Legislativa, conforme especificações constantes no **Anexo I** deste Convite, cujo processo de julgamento será realizado em conformidade com os preceitos da Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e pelas disposições a seguir:

- **ÓRGÃO REQUISITANTE: Setor de Almoxarifado**
- **ENTREGA DOS ENVELOPES:** Até as 09h00min do dia 06/02/2020
- **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por item
- **REUNIÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** às 09h00min do dia 06/02/2020
- **LOCAL:** sala destinada à Comissão Permanente de Licitação – na Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, Rua Henriqueta Rubim, 280 Niterói município de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG.
- **Objeto da Licitação:** Fornecimento dos materiais de escritório e de suprimentos de informática, todos relacionados e especificados no Anexo I deste edital, para serem utilizados em setores da Casa Legislativa.

**DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: 01 031 0001 4.002 – 339030 – Material de Consumo;**

**01 031 4008 4.008 – 339030 – Material de Consumo;**

**01 126 4010 4.010 – 339030 - Material de Consumo.**

**APLICAÇÃO:** Em setores como: Contabilidade, Secretaria, Compras, Comunicação, e em toda Casa Legislativa.

## **1 - CONDIÇÕES PARAPARTICIPAÇÃO**

**1.1-** Poderão participar deste processo licitatório os interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, e os demais que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas das apresentações das propostas.

**1.2-** É vedada a participação neste processo licitatório de empresas em consórcio, cooperativas ou grupo de empresas nacionais ou estrangeiras ou forma assemelhada.

**1.3-** Não poderão participar da licitação as empresas que estiverem sob falência, dissolução, liquidação, incursas em sanções aplicadas pelas autoridades federais ou estaduais, ou que tenham sido declaradas inidôneas, por qualquer Órgão Público Federal ou Estadual, ou pela Secretaria Nacional do Direito Econômico – SNDE, bem como as empresas inscritas, pela SNDE no Cadastro Nacional de Defesa do Consumidor.

**1.4-** Não poderá participar, direta ou indiretamente, deste processo licitatório, empresa da qual participe de qualquer forma, empregado ou dirigente da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.

**1.5-** A participação nesta licitação implica a aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente edital, bem como cláusula contratual a serem pactuadas, se for o caso. A apresentação das propostas significa que o licitante atesta que não há fato superveniente impeditivo de sua participação na presente licitação.

**1.6-** A presente licitação poderá ser reduzida, transferida, revogada ou anulada, no todo ou em parte, na forma prevista do artigo 49 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## **2- FORMULAÇÃO DA PROPOSTA**

**2.1-** A proposta deverá ser apresentada em 02 (dois) envelopes distintos, denominados:

- A) **Envelope nº1-** contendo “Documentos de Habilitação”.
- B) **Envelope nº2-** contendo “Proposta Financeira”.

2.2- Os envelopes serão entregues lacrados, com identificação da proponente e endereçados na forma seguinte:

**ENVELOPE N. 1**

(No anverso)

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**Rua: Henriqueta Rubim, nº280 - Niterói- CEP: 35930-000 São Gonçalo do Rio Abaixo/MG.**

**PROCESSO LICITATÓRIO 014/2020 CONVITE 002/2020**  
**CONTEM DOCUMENTAÇÃO**

**(No verso identificação do proponente)**

**ENVELOPE N. 2**

(No anverso)

**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**Rua: Henriqueta Rubim, nº280 - Niterói- CEP: 35930-000 São Gonçalo do Rio Abaixo/MG.**

**PROCESSO LICITATÓRIO 014/2020 CONVITE 002/2020**  
**CONTEM PROPOSTA**

**(No verso identificação do proponente)**

**ENVELOPE Nº 01**

**2.3- Envelope nº01- Documentação exigida para fins de habilitação:**

**2.3.1-Habilitação Jurídica**

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- b) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (e última alteração), devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### 2.3.2- Regularidade Fiscal

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal conjunta com Prova de regularidade relativa ao Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, válidas.
- b) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativo de Débitos Trabalhistas (CDNT), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, válidas.
- c) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda;

### 2.3.3- Habilitação Técnica

- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidade e prazos com o objeto da Licitação, mediante apresentação de atestado (s) de experiência anterior fornecido (s) por cliente (s) – pessoa jurídica de direito público ou privado – que tenha (m) sido ou esteja (m) sendo atendido (s) pela Licitante”.

### 2.3.4- Qualificação geral

- a) Dados necessários para a identificação de fornecedores, conforme **ANEXO II**, devidamente assinado e carimbado.
- b) Carta compromisso assinada pela proponente, conforme **ANEXO III**.
- c) Declaração que não emprega menor, assinada pela proponente, conforme **ANEXO IV**.
- d) Declaração de Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, conforme **ANEXO V**, assinada pela proponente.
- e) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme **ANEXO VI**, assinada pela proponente.
- f) Declaração de idoneidade, assinada pela proponente, conforme **ANEXO VII**.

**2.3.5** - Os documentos deverão ser apresentados em processo de cópia autenticada por tabelião de notas, admitindo-se a autenticação dos mesmos, mediante apresentação dos originais, por um dos membros da Comissão Permanente de Licitação.

## 2.4- Envelope nº 02 – “Proposta Financeira”, contendo as seguintes informações:

- 2.4.1- Valor unitário e respectivos totais para remunerar todos os custos inerentes,

conforme **ANEXO I**, sendo permitido o uso de somente duas casas decimais após a vírgula nos campos preço unitário e preço total.

**2.4.2-** Validade de 60 (sessenta) dias na proposta.

### **3- CONDIÇÕES GERAIS**

**3.1- A abertura dos envelopes será realizada às 09h00min, no mesmo dia e local,** quando as propostas serão conhecidas e rubricadas por todos os representantes das presentes e pela Comissão Permanente de Licitação.

**3.2-** É permitido o envio de envelope contendo a documentação e envelope contendo a proposta financeira via correio. Só serão aceitos os envelopes que chegarem até o horário previsto para entrega dos envelopes.

**3.3-** Não será admitida a apresentação de proposta financeira via telefax e/ou internet.

**3.4-** Os envelopes “**Nº 02**” somente serão abertos caso os licitantes renunciem ao prazo recursal referente à fase de habilitação.

### **4- CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

**4.1-** O Julgamento das propostas será feito em função do **menor preço por item**.

**4.2-** Não serão considerados fatores que sejam atributos apenas da proponente e não da proposta.

**4.3-** Os erros aritméticos serão corrigidos da seguinte forma:

**4.3.1-** Em caso de discrepância entre o preço unitário e o preço total, obtido pela multiplicação do preço unitário pela quantidade, prevalecerá o preço unitário, sendo corrigido o preço total.

**4.3.2-** Em caso de discrepância entre o valor por extenso e as respectivas cifras, prevalecerá o valor por extenso.

**4.4-** Se houver empate, a decisão será por sorteio a efetivar-se na presença das proponentes, conforme art. 45, § 2º, da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**4.4.1-** Salvo quando se tratar de empresa ME – Micro Empresa ou EPP – Empresa de Pequeno Porte que deverá ser obedecido o que determina a lei complementar 123/2006.

**4.5-** O não comparecimento na reunião de abertura do envelope de “proposta financeira” implica no consentimento de que o sorteio, se for o caso, seja feito sem a presença de seu representante legal, abrindo mão assim de impetrar recursos referentes ao critério de desempate.

**4.6-** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste convite ou que apresentarem ressalvas, entrelinhas, rasuras, ofertas, e outros elementos não exigidos.

**4.7-** Será desclassificada a proposta que estiver em desacordo ou que se revelar inexequível, de preços simbólicos ou de valor zero.

**4.8-** A Comissão Permanente de Licitações poderá solicitar esclarecimentos ou informações complementares por escrito, às proponentes.

**4.9-** Os esclarecimentos prestados não importam na sua aceitação, porém considerar-se-á desistente a proponente que não se manifestar quanto à solicitação no prazo estipulado.

## **5- RECURSO**

**5.1-** Das decisões relativas à habilitação ou inabilitação do licitante, ao julgamento das propostas, anulação ou revogação da licitação, caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento da respectiva comunicação formal feita à Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, conforme artigo 109 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**5.1.1-** O recurso será dirigido à Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento.

**5.1.2-** Na hipótese de não ser dado provimento ao recurso, a Comissão Permanente de Licitação, nesse mesmo prazo, deverá encaminhá-lo, devidamente informado, a Autoridade Superior, que proferirá a decisão no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento.

## **6- CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PRAZO**

**6.1-** Todos os itens constantes no **Anexo I** deste convite deverão ser entregues conforme especificado, inclusive quanto à marca que os licitantes ofertarem.

**6.2-** Todos os itens deverão ser entregues em **local** e **data** informados pela Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo através de Ordem formalizada da Câmara.

**6.3-** Todos os itens constantes no **Anexo I** deste convite deverão ser entregues de 1ª (primeira) linha, 1ª (primeira) qualidade.

**6.4-** O prazo de entrega para todos os itens será parcelado, de acordo com a necessidade da Câmara Municipal, após a expedição da ordem de Compra.

6.5- O prazo estimado para consumo de todos os itens **será até o dia 31/12/2020**.

## **7- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1- Os pagamentos serão processados através do Setor de Tesouraria da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, até **15 (quinze) dias**, após a entrega da nota Fiscal/ Fatura e o “aceite”, pelo setor Gestor do contrato.

## **8- MULTAS**

8.11- A **contratada** incorrerá em multa nos seguintes casos:

8.1.1- 0,5% (meio por cento) do valor do empenho global, por infração de qualquer cláusula, por ocorrência.

8.1.2- 0,1% (um décimo por cento) do valor do empenho relativo à ordem de compra emitida, por dia corrido de atraso na entrega, motivado pela **Contratada**.

8.1.3- Havendo descumprimento de qualquer obrigação assumida pela **Contratada**, esta ficará sujeita ao pagamento de uma multa direta, enquanto perdurar o inadimplemento, correspondente a 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do empenho global.

8.1.4 – Ocorrendo rescisão por motivo imputável à **Contratada**, arcará esta com uma multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das perdas e danos apurados e de outras sanções cabíveis.

8.1.5 – A aplicação das multas acima dar-se-á cumulativamente, à medida que cada obrigação contratual deixar de ser cumprida.

8.1.6 – Os valores correspondentes às multas serão corrigidos e atualizados monetariamente pelos mesmos critérios adotados para os preços.

8.1.7 – Os valores de multas, de caráter exclusivamente penal, são considerados dívida líquida e certa, podendo a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo deduzi-los de qualquer pagamento devido à Contratada.

## **9- SUBCONTRATAÇÃO OU CESSÃO DAS OBRIGAÇÕES**

9.1- A licitante vencedora não poderá, no todo ou em parte, subcontratar suas obrigações ou cedê-las a terceiros, sem a prévia autorização da **Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo**, por escrito, sendo vedada a efetivação com a empresa que tenha participado de qualquer etapa da seleção deste certame.

9.1.1- A autorização de subcontratação concedida pela **Câmara Municipal de São**

**Gonçalo do Rio Abaixo** não eximirá a **vencedora** da responsabilidade total pelo cumprimento de todos os termos e condições deste Convite.

## **10- DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**10.1-** Em observância ao disposto na Lei Complementar 123/2006, o licitante microempresa ou empresa de pequeno porte quando do envio de sua proposta, deverá, obrigatoriamente, fazer figurar em destaque nos envelopes de habilitação e proposta comercial, a sua respectiva sigla (ME ou EPP);

**10.2-** O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, quando do envio de sua proposta de preço, deverá declarar que atende aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº123/06, a fim de assegurar a preferência de contratação **conforme modelo no anexo V** deste convite.

**10.3-** A ausência de tal declaração implica o não enquadramento do licitante nas hipóteses do § 4º do Artigo 3º da citada Lei.

**10.4-** A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar 123/06, caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo as sanções previstas neste edital.

**10.5-** Entende-se por empate legal aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, que não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**10.6-** Na ocorrência do empate legal a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada a apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**10.7-** Não havendo manifestação da licitante, serão convocadas, na ordem classificatória, as remanescentes que porventura se enquadrem na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, para o exercício do mesmo direito.

**10.8-** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar os documentos de habilitação exigidos neste edital, inclusive os referentes à comprovação de regularidade fiscal, ainda que contenham restrições.

**10.9-** Será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de certidões negativas.



**10.10-** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogar a licitação.

## **11- DISPOSIÇÕES FINAIS**

**11.1-** Abertos os envelopes de documentação e encerrada a fase de habilitação, estando os licitantes presentes e havendo renúncia ao prazo recursal, a Comissão Permanente de Licitação passará à fase de julgamento, com a abertura dos envelopes de proposta financeira.

**11.2-** A **Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo** poderá, em qualquer fase e a seu exclusivo critério, revogar, anular, suspender ou tornar sem efeito o processo seletivo, total ou parcialmente, sem que caiba às participantes qualquer vantagem ou indenização.

**11.3-** Na contagem dos prazos estabelecidos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**11.4-** A vencedora será a única responsável perante a **Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo** pela entrega dos materiais, objeto desta licitação, não assumindo a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo qualquer vínculo contratual com eventuais empresas subcontratadas, principalmente nos aspectos e consequências trabalhistas, previdenciários e tributários.

**11.5-** O prazo de todos os itens será parcelado, de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo após a expedição da ordem de compra.

**11.6-** A vencedora deverá manter durante toda a execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**11.7-** A vencedora deverá providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.

**11.8-** A vencedora deverá arcar com eventuais prejuízos causados a Câmara Municipal e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do CONTRATO.

**11.9-** A vencedora deverá arcar com todas as despesas com transportes, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do fornecedor.

**11.10-** Para todos os itens, os suprimentos deverão ser originais de fábrica, sem uso, ou seja, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados.

**11.11 –** Quaisquer outras informações deverão ser solicitadas pelos interessados, por escrito, ao Setor de Licitação e Compras da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, situada à Rua Henriqueta Rubim nº 280, 2º andar, São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, em dias úteis, no horário de 8h às 11 hs e de 13 às 17 h, sendo que às sextas-feiras será de 8h às 11h e de 13h às 16h Telefax: (0\*\*31)3833-5202/ 3833-5149.

São Gonçalo do Rio Abaixo/ MG, 24 de janeiro de 2020.

**Thalles Vicente Barbosa Gomes**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**

## ANEXO I- PROPOSTA FINANCEIRA

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Tel./Fax: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	10	Unid.	Agenda Comercial, 200 folhas, tamanho: 200mm x 275mm.			
2	35	Unid.	Agenda Comercial, ano 2020, 176 folhas, tamanho: 134mm x 192mm.			
3	05	Cx	Alfinete para quadro de aviso.			
4	20	Unid.	Apontador de lápis, plástico, com 1 furo, lâmina em aço, sem depósito, modelo comum.			
5	10	Unid	Barbante 8 fios rolo com 300m.			
6	03	Rolo	Bobina, rolo de 2,40m com 300 etiquetas redondas, para convites, cor dourada.			
7	10	unid	Bobinas termica 57mmx360mm p/ maquina de ponto.			
8	120	unid	Borracha escolar branca nº 40			
9	20	Unid.	Caderno brochurão 96 folhas com pauta 200mm x 275mm.			
10	150	Unid.	Caixa polionda (plástico), para arquivo morto, na cor azul, 380mm x175mm x 290mm.			
11	10	Unid.	Calculadora 12 dígitos visor cristal líquido funções: porcentagem, memória, inversão de sinal/GT correção total e parcial, desligamento automático ou tecla OFF.			
12	10	Cx.	Caneta escrita fina, esfera de tungstênio: 0,8mm, ponta de latão, resinas termoplásticas tinta a base de corantes orgânicos e solventes, cor azul, caixa c/50 unid.			
13	02	Cx.	Caneta escrita fina, esfera de tungstênio: 0,8mm, ponta de latão, resinas termoplásticas tinta a base de corantes orgânicos e solventes, cor preta, caixa c/50unid.			
14	01	Cx.	Caneta escrita fina, esfera de tungstênio: 0,8mm, ponta de latão, resinas termoplásticas tinta a base de corantes orgânicos e solventes, cor vermelha, caixa c/50unid.			
15	05	Unid.	Caneta tipo ou similar hidrográfica 88/41, ponta fina (0,4mm) cor preta.			
16	05	Cx.	Caneta, marca texto, na cor amarela, caixa com 12 unidades.			
17	20	cx	Canetinha hidrográfica (caixa contendo 12 unidades em cores diferentes)			



18	50	Unid.	CARTOLINA ( PAPEL ) - Cores diversas, medida 500 x 660 mm, 150 g/m2, 1ª qualidade			
19	15	Unid.	Cartucho de tinta p/ impressora HP 3636 Deskjet Link Advantage nº 664 XL, preto original; ou certificado pelo fabricante.			
20	05	Unid.	Cartucho de tinta p/ impressora HP C4480 nº 75 XL, CB338WB na cor colorido, embalagem com 12mL cada; original ou certificado pelo fabricante.			
21	15	Unid.	Cartucho de tinta p/ impressora HPF 4280 nº 60 XL, CC641WB na cor preto, embalagem 12mL cada; original ou certificado pelo fabricante.			
22	05	Unid.	Cartucho de tinta para impressora HPC4480 nº 74 XL, CB336WB na cor Preto, embalagem com 18mL cada; original ou certificado pelo fabricante.			
23	07	Unid.	Cartucho toner 83 A p/ impressora laserJet MFP M 127 original; ou certificado pelo fabricante.			
24	05	Unid.	Cartucho Toner HP 85A preto LaserJet CE285A, para impressora multifuncional HP LaserJet Pro M1132; original ou certificado pelo fabricante.			
25	17	Unid.	Cartucho toner preto LaserJet HB CF226A ou CF226x original; ou certificado pelo fabricante.			
26	20	Unid.	Cartucho toner preto p/ impressora HP laser P1005 nº35 A, ref.CB435AB original; ou certificado pelo fabricante.			
27	25	Unid.	Cartucho toner preto TN 1060 para impressora DCP 1617 NW Brother, original ou certificado pelo fabricante.			
28	10	Unid.	Cartucho toner preto TN 3472 para impressora DCPL 5652DN Brother, original ou certificado pelo fabricante.			
29	50	Unid.	MÍDIA CD-RW VIRGEM 700MB 52X			
30	40	Cx.	Clips, galvanizado, nº 2/0, para papéis, caixa c/100 unid.			
31	30	Cx.	Clips, galvanizado, nº 4/0, para papéis, caixa c/50 unid.			
32	15	Unid.	Cola branca, líquida 90 GRS.			
33	15	Unid.	Cola de silicone para artesanato EVA, isopor entre outros.			
34	05	Unid.	Cola instantânea, viscosidade média, para metais, madeira, porcelana, borracha, plástico, cortiça entre outros, embalagem de 20 grs			
35	20	Unid.	Cola, adesiva, instantânea, frasco com 02 gramas			
36	20	Unid.	E.V.A cores variadas			
37	500	Unid.	Envelope branco no tamanho 10x15 cm			
38	500	Unid.	Envelope preto no tamanho 10x15 cm			
39	200	Unid.	Envelope, pardo, papel Kraft natural, 80g/m2, sem timbre – 180mm x 250mm			
40	600	Unid.	Envelope, pardo, papel Kraft natural, 80g/m2, sem timbre – 240mm x 340mm			
41	10	Unid.	Envelope, pardo, papel Kraft natural, Tamanho A3			
42	05	Unid.	Estilete, largo, com cabo plástico rígido, lâmina com espessura aproximada de 18mm.			
43	10	Pct.	Etiquetas adesivas brancas, 25,4mm x 101,6 mm, caixa com 25 folhas, 20 Etiquetas por folha			



44	05	Unid.	Extrator de grampo espátula zincado			
45	05	Rolo	Fita adesiva crepe, 19mm x 50m - rolo			
46	10	Unid.	Fita adesiva dupla face			
47	05	Rolo	Fita durex 12mm x 40m, transparente 3m			
48	25	Unid.	Fita larga, transparente, 45 x 45m p/ embalagem.			
49	08	Unid.	Fita M 231 brother modelo PT 80 (fita para máquina rotuladora); de melhor qualidade, original ou certificado pelo fabricante.			
50	02	Kg	Frasco de tinta 1 kg Black para impressora epon de tanque de tinta.			
51	05	Unid.	Grampeador profissional, até 100folhas, GW390 ; ou equivalente			
52	15	Unid.	Grampeador, de mesa, médio, até 25 folhas, comum, aproximadamente 12,5 x 5,5 x 3,5 cm, grampo26/6			
53	10	Cx	Grampo para grampeador grande 23/15 caixa com 5000			
54	04	Cx	Lápis preto - em madeira, grafite preto, corpo sextavado ou cilíndrico, apontado, dureza HB, numero 2 caixa com 144 unidades			
55	02	Unid.	Livro de conta corrente 100 fls capa dura			
56	08	Unid.	Livro de protocolo de correspondência com 104 folhas, formato 154mm x 216mm.			
57	04	Unid.	Livro de registro de ATA, com 200 folhas enumeradas, capa dura, 203mm x298mm			
58	80	Unid	Papel cartão, formato 48x66cm, 240grs. Cores diversas.			
59	30	Unid	Papel color set, formato 48x66cm. Cores diversas.			
60	30	Unid	PAPEL CREPOM - tamanho 48 x 200mm, cores variadas 200mm, cores variadas			
61	20	Pct.	Papel fotográfico, brilhante A4, 210x297mm, gramatura 240g, pacote com 50 folhas.			
62	600	Pct.	Papel sulfite, branco, A4, 210 x 297 mm, 75g/m2 – pacote com 500 folhas.			
63	50	Pct.	Papel vergê, branco, A4, 210 x 297mm, 120g/m2 – pacote com 50 folhas			
64	160	Unid.	Pasta AZ, ofício, lombo estreito, cor azul, possui etiqueta dupla face na lombada			
65	100	Unid.	Pasta suspensa marmorizada, plastificada com haste em metal, na cor parda			
66	100	Unid.	Pastas aba e elástico, ofício lombo 20mm, azul.			
67	10	Unid.	Pen drive, 8 GB, USB 2.0			
68	05	Unid.	Perfurador para papel, chapa metálica pintada, tamanho médio, 2 furos, até 20folhas.			
69	01	Unid	Perfurador 2 Furos Ferro Fundido para 60 Folhas			
70	18	Cart c/ 2	Pilhas alcalinas, palito, AAA			
71	12	Cart c/ 2	Pilhas alcalinas, AA			
72	20	Cx	Pincel atômico embalagem com 6 cores.			
73	25	Unid.	Prancheta acrílica c/ prendedores em metal			



74	03	Cx.	Prendedor de papel 19 mm, p/ 60 folhas com 12 Unidades por caixa			
75	02	Cx	Prendedor de papel 32mm com 12 unidades por caixa			
76	02	Cx	Prendedor de papel 42mm com 12 unidades por caixa			
77	20	Unid	Protetor PVC p/ crachá e credencial, 6x9 cm com presilha, jacaré de metal e alça leitosa.			
78	10	Pacote	Papel lembrete - bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 38mm x 50mm, pacote com 4 blocos de 100folhas			
79	20	Unid.	Régua, plástica, transparente, milimetrada – 25mm (estreita) x 30 cm -unidade			
80	10	Unid.	Tesoura comum, aço inox, cabo plástico, com ponta arredondada – com aproximadamente 8” (20 cm)			
81	05	Unid.	Umedecer as pontas dos dedos para o manuseio de documentos, cédulas e afins 20g			
82	10000	unid	Papel timbrado formato A4, papel 90g cor 4x0			
83	1000	unid	Pasta de apresentação, formato 450mmx310mm (aberta), 225x310mm (fechada) 4 cores suprema 300g. Acabamento: bolso simples 225mmx988mm.			
84	1000	unid	Envelope timbrado 24x34 ofício			
<b>Total</b>						

• **DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- ✓ **O preço compreenderá todos os custos necessários ao fornecimento do objeto desta licitação, inclusive referente a despesas com instalação,** despesas diretas e indiretas, mão de obra, deslocamento, transporte, frete, alimentação, encargos fiscais e para fiscais incidentes, tais como: tributos, preços públicos, seguros, bonificações, salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fiscais, securitários, comerciais, despesa com transporte e outros congêneres;
- ✓ Para todos os itens, os suprimentos deverão ser originais de fábrica, sem uso, ou seja, não poderão ser remanufaturados, reciclados ou reconicionados.
- ✓ A licença, despesas trabalhistas e previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas necessárias à sua correta execução de modo que nenhuma outra remuneração seja devida à **CONTRATADA** além do preço proposto;
- ✓ **VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 dias contados a partir da data da proposta;
- ✓ Declaramos conhecer e nos submetemos integralmente a todas as demais cláusulas e condições deste convite.

- ✓ Comprometemos-nos a providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal;
- ✓ Prazo estimado para consumo de todos os itens: até 31/12/2020.
- ✓ Condições e prazo de entrega: parcelado conforme necessidade da Câmara e entrega imediata após solicitação.
- ✓ Conforme previsto no artigo 65 § 1º, da Lei 8.666/93, o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2020

Assinatura/Carimbo: \_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

**ANEXO II – Dados necessários para Identificação de Fornecedores/Proponentes**

Razão Social: _____		
CNPJ ou CPF: _____		
Inscrição Estadual: _____ Inscrição Municipal: _____		
<b>Endereço</b>		
Rua: _____ N.º _____ Sala: _____		
Cidade: _____ Estado: _____		
Caixa Postal: _____ Telefone: _____ Fax: _____		
<b>Capital Social Atual</b>		
R\$ _____ ( _____ )		
<b>Quadro Societário</b>		
<b>Nomes dos Sócios</b>	<b>CPF</b>	<b>Participação no Capital (R\$)</b>
<b>Informações para crédito em conta</b>		
Banco (n.º e nome): _____ A		

**Obs: O endereço deverá ser o mesmo que for constar nas NF's.**

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2020

Assinatura/Carimbo: \_\_\_\_\_

**(Representante Legal)**



### ANEXO III

#### Carta – Compromisso

À Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo \_\_\_\_\_

(Nome da Empresa)

Sediada na \_\_\_\_\_

**(Endereço: Cidade e Estado) inscrita no CNPJ/MF sobo nº \_\_\_\_\_ compromete-se, relativamente a** \_\_\_\_\_ **(Referência da Licitação ou convite) por seu(s) representante(s)** \_\_\_\_\_, (Pessoa responsável pela assinatura do Contrato (nacionalidade, estado civil, ocupação)) **inscrito no CPF sob o(s) nº \_\_\_\_\_.**

#### Declarando que:

- > Tem pleno conhecimento das normas regulamentadoras dos procedimentos administrativos relativos à licitação, convite, dispensa de licitação, contratação e execução de obras e serviços no âmbito da **Câmara Municipal de SGRA;**
- > Tem pleno conhecimento dos serviços;
- > Não possui em seus quadros empregados da Câmara Municipal de SGRA;
- > Sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não executando, ainda qualquer trabalho com menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- > Sob as penas da Lei, que os suprimentos ofertados são 100% novos, de 1º uso, não sendo resultado de qualquer processo remanufaturado, reciclagem, recondicionamento e recarregamento, e/ou qualquer outra terminologia indicadora de que o suprimento a ser fornecido é proveniente de reaproveitamento de componentes/peças, internos ou externos, parciais ou totais.

O(s) representante(s) da proponente encontra-se habilitado(s), com poderes irrevogáveis e irretiráveis para assinar atas, interpor ou desistir de recursos, enfim praticar todos os atos necessários neste processo licitatório.

**(Local e data)**

**Assinatura/Carimbo:** \_\_\_\_\_

**(Representante Legal)**

## ANEXO IV DECLARAÇÃO

Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no  
CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a)  
da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA,  
para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº  
9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).  
(observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

**Assinatura/Carimbo:** \_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA – ME e EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no  
CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante  
legal(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a)  
da Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA  
que se enquadra na condição de **MICROEMPRESA-ME** ou **EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE – EPP**, constituídas na forma da LEI COMPLEMENTAR Nº. 123,  
DE 14/12/2006. Para tanto anexa o Termo de Opção do SIMPLES ou LUCRO  
PRESUMIDO, registrado ou autenticado na Junta Comercial \_\_\_\_\_ (indicar o local  
da sede ou domicílio da licitante, onde for o registro)

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2020

Assinatura/Carimbo: \_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

**(Identificação Completa do Representante da licitante)**, como representante devidamente constituído de **(Razão Social Completa)** doravante denominado **(Nome Fantasia/ Razão social)**, para fins do disposto no item **2.4** deste convite nº 002/2020, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do código Penal Brasileiro, que:

A) A proposta anexa foi elaborada de maneira independente pelo (a) **(Razão Social Completa)**, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(Carta Convite 002/2020)**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

B) A Intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(Carta Convite 002/2020)**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

C) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da **(Carta Convite 002/2020)** quanto participar ou não da referida licitação;

D) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido em qualquer outro participante potencial ou de fato da **(Carta Convite 002/2020)** antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

E) Que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante de **São Gonçalo do Rio Abaixo** antes da abertura oficial das propostas;

F) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2020

Assinatura/Carimbo: \_\_\_\_\_

(Representantelegal)

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da Lei, que a empresa .....não se encontra declarada inidônea para licitar e contratar, assim como não se encontra suspensa do direito de licitar e contratar com a Administração Pública de São Gonçalo do Rio Abaixo. Declaro, também, que nos quadros da empresa não figura o nome de nenhum sócio, diretor ou empregado que seja servidor público ou que exerça cargo ou função pública no Município de São Gonçalo do Rio Abaixo.

São Gonçalo do Rio Abaixo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**Assinatura/Carimbo:** \_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

## ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº\_\_\_/2020

### CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO E A EMPRESA ..... CONFORME PROCESSO - 014/2020 CONVITE- 00 2/2020.

A **Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo**, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado Câmara Municipal, com sede na cidade de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, na Rua Henriqueta Rubim, nº280 - Niterói, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 74.011.024/0001-82, neste ato designada **Contratante**, por seu representante, o Presidente da Câmara Municipal **Flavio Silva de Oliveira**, brasileiro, vive em União Estável, inscrito no CPF sob nº 049.977.456-69, RG MG-10.209.867, SSP/MG residente e domiciliado nesta cidade do referido município, e a empresa ....., com sede na ....., telefone nº , inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº ....., neste ato designada **Contratada** por seu representante ....., ..... registrado no CPF sob nº....., ajustam e celebraram o presente CONTRATO, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas pelas Leis nºs. 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### 1- OBJETO

##### 1.1- O Objeto do presente contrato consiste no fornecimento de:

ITEM	QTD	UND	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	10	Unid.	Agenda Comercial, 200 folhas, tamanho: 200mm x 275mm.			
2	35	Unid.	Agenda Comercial, ano 2020, 176 folhas, tamanho: 134mm x 192mm.			
3	05	Cx	Alfinete para quadro de aviso.			
4	20	Unid.	Apontador de lápis, plástico, com 1 furo, lâmina em aço, sem depósito, modelo comum.			
5	10	Unid	Barbante 8 fios rolo com 300m.			
6	03	Rolo	Bobina, rolo de 2,40m com 300 etiquetas redondas, para convites, cor dourada.			
7	10	unid	Bobinas termica 57mmx360mm p/ maquina de ponto.			
8	120	unid	Borracha escolar branca nº 40			

9	20	Unid.	Caderno brochurão 96 folhas com pauta 200mm x 275mm.			
10	150	Unid.	Caixa polionda (plástico), para arquivo morto, na cor azul, 380mm x175mm x 290mm.			
11	10	Unid.	Calculadora 12 dígitos visor cristal líquido funções: porcentagem, memória, inversão de sinal/GT correção total e parcial, desligamento automático ou tecla OFF.			
12	10	Cx.	Caneta escrita fina, esfera de tungstênio: 0,8mm, ponta de latão, resinas termoplásticas tinta a base de corantes orgânicos e solventes, cor azul, caixa c/50 unid.			
13	02	Cx.	Caneta escrita fina, esfera de tungstênio: 0,8mm, ponta de latão, resinas termoplásticas tinta a base de corantes orgânicos e solventes, cor preta, caixa c/50unid.			
14	01	Cx.	Caneta escrita fina, esfera de tungstênio: 0,8mm, ponta de latão, resinas termoplásticas tinta a base de corantes orgânicos e solventes, cor vermelha, caixa c/50unid.			
15	05	Unid.	Caneta tipo ou similar hidrográfica 88/41, ponta fina (0,4mm) cor preta.			
16	05	Cx.	Caneta, marca texto, na cor amarela, caixa com 12 unidades.			
17	20	cx	Canetinha hidrográfica (caixa contendo 12 unidades em cores diferentes)			
18	50	Unid	CARTOLINA ( PAPEL ) - Cores diversas, medida 500 x 660 mm, 150 g/m2, 1ªqualidade			
19	15	Unid.	Cartucho de tinta p/ impressora HP 3636 Deskjet Link Advantage nº 664 XL, preto original; ou certificado pelo fabricante.			
20	05	Unid.	Cartucho de tinta p/ impressora HP C4480 nº 75 XL, CB338WB na cor colorido, embalagem com 12mL cada; original ou certificado pelo fabricante.			
21	15	Unid.	Cartucho de tinta p/ impressora HPF 4280 nº 60 XL, CC641WB na cor preto, embalagem 12mL cada; original ou certificado pelo fabricante.			
22	05	Unid.	Cartucho de tinta para impressora HPC4480nº 74 XL, CB336WB na cor Preto, embalagem com18mL cada; original ou certificado pelo fabricante.			
23	07	Unid.	Cartucho toner 83 A p/ impressora laserJet MFP M 127 original; ou certificado pelofabricante.			
24	05	Unid.	Cartucho Toner HP 85A preto LaserJet CE285A, para impressora multifuncional HP LaserJet Pro M1132; original ou certificado pelo fabricante.			
25	17	Unid.	Cartucho toner preto LaserJet HB CF226A ou CF226x original; ou certificado pelofabricante.			
26	20	Unid.	Cartucho toner preto p/ impressora HP laser P1005 nº35 A, ref.CB435AB original; ou certificado pelo fabricante.			
27	25	Unid.	Cartucho toner preto TN 1060 para impressora DCP 1617 NW Brother, original ou certificado pelo fabricante.			

28	10	Unid.	Cartucho toner preto TN 3472 para impressora DCPL 5652DN Brother, original ou certificado pelo fabricante.			
29	50	Unid.	MÍDIA CD-RW VIRGEM 700MB 52X			
30	40	Cx.	Clips, galvanizado, nº 2/0, para papéis, caixa c/100 unid.			
31	30	Cx.	Clips, galvanizado, nº 4/0, para papéis, caixa c/50 unid.			
32	15	Unid.	Cola branca, líquida 90 GRS.			
33	15	Unid.	Cola de silicone para artesanato EVA, isopor entre outros.			
34	05	Unid.	Cola instantânea, viscosidade média, para metais, madeira, porcelana, borracha, plástico, cortiça entre outros, embalagem de 20 grs			
35	20	Unid.	Cola, adesiva, instantânea, frasco com 02 gramas			
36	20	Unid.	E.V.A cores variadas			
37	500	Unid.	Envelope branco no tamanho 10x15 cm			
38	500	Unid.	Envelope preto no tamanho 10x15 cm			
39	200	Unid.	Envelope, pardo, papel Kraft natural, 80g/m2, sem timbre – 180mm x 250mm			
40	600	Unid.	Envelope, pardo, papel Kraft natural, 80g/m2, sem timbre – 240mm x 340mm			
41	10	Unid.	Envelope, pardo, papel Kraft natural, Tamanho A3			
42	05	Unid.	Estilete, largo, com cabo plástico rígido, lâmina com espessura aproximada de 18mm.			
43	10	Pct.	Etiquetas adesivas brancas, 25,4mm x 101,6 mm, caixa com 25 folhas, 20 Etiquetas por folha			
44	05	Unid.	Extrator de grampo espátula zincado			
45	05	Rolo	Fita adesiva crepe, 19mm x 50m - rolo			
46	10	Unid.	Fita adesiva dupla face			
47	05	Rolo	Fita durex 12mm x 40m, transparente 3m			
48	25	Unid.	Fita larga, transparente, 45 x 45m p/ embalagem.			
49	08	Unid.	Fita M 231 brother modelo PT 80 (fita para máquina rotuladora); de melhor qualidade, original ou certificado pelo fabricante.			
50	02	Kg	Frasco de tinta 1 kg Black para impressora epon de tanque de tinta.			
51	05	Unid.	Grampeador profissional, até 100folhas, GW390 ; ou equivalente			
52	15	Unid.	Grampeador, de mesa, médio, até 25 folhas, comum, aproximadamente 12,5 x 5,5 x 3,5 cm, grampo26/6			
53	10	Cx	Grampo para grampeador grande 23/15 caixa com 5000			
54	04	Cx	Lápis preto - em madeira, grafite preto, corpo sextavado ou cilíndrico, apontado, dureza HB, numero 2 caixa com 144 unidades			
55	02	Unid.	Livro de conta corrente 100 fls capa dura			
56	08	Unid.	Livro de protocolo de correspondência com 104 folhas, formato 154mm x 216mm.			
57	04	Unid.	Livro de registro de ATA, com 200 folhas enumeradas, capa dura, 203mm x298mm			



58	80	Unid	Papel cartão, formato 48x66cm, 240grs. Cores diversas.			
59	30	Unid	Papel color set, formato 48x66cm. Cores diversas.			
60	30	Unid	PAPEL CREPOM - tamanho 48 x 200mm, cores variadas 200mm, cores variadas			
61	20	Pct.	Papel fotográfico, brilhante A4, 210x297mm, gramatura 240g, pacote com 50 folhas.			
62	600	Pct.	Papel sulfite, branco, A4, 210 x 297 mm, 75g/m2 – pacote com 500 folhas.			
63	50	Pct.	Papel vergê, branco, A4, 210 x 297mm, 120g/m2 – pacote com 50 folhas			
64	160	Unid.	Pasta AZ, ofício, lombo estreito, cor azul, possui etiqueta dupla face na lombada			
65	100	Unid.	Pasta suspensa marmorizada, plastificada com haste em metal, na cor parda			
66	100	Unid.	Pastas aba e elástico, ofício lombo 20mm, azul.			
67	10	Unid.	Pen drive, 8 GB, USB 2.0			
68	05	Unid.	Perfurador para papel, chapa metálica pintada, tamanho médio, 2 furos, até 20folhas.			
69	01	Unid	Perfurador 2 Furos Ferro Fundido para 60 Folhas			
70	18	Cart c/ 2	Pilhas alcalinas, palito, AAA			
71	12	Cart c/ 2	Pilhas alcalinas, AA			
72	20	Cx	Pincel atômico embalagem com 6 cores.			
73	25	Unid.	Prancheta acrílica c/ prendedores em metal			
74	03	Cx.	Prendedor de papel 19 mm, p/ 60 folhas com 12 Unidades por caixa			
75	02	Cx	Prendedor de papel 32mm com 12 unidades por caixa			
76	02	Cx	Prendedor de papel 42mm com 12 unidades por caixa			
77	20	Unid	Protetor PVC p/ crachá e credencial, 6x9 cm com presilha, jacaré de metal e alça leitosa.			
78	10	Pacote	Papel lembrete - bloco de recados, adesivo, tipo post-it, medindo 38mm x 50mm, pacote com 4 blocos de 100folhas			
79	20	Unid.	Régua, plástica, transparente, milimetrada – 25mm (estreita) x 30 cm -unidade			
80	10	Unid.	Tesoura comum, aço inox, cabo plástico, com ponta arredondada – com aproximadamente 8” (20 cm)			
81	05	Unid.	Umedecer as pontas dos dedos para o manuseio de documentos, cédulas e afins 20g			
82	10000	unid	Papel timbrado formato A4, papel 90g cor 4x0			
83	1000	unid	Pasta de apresentação, formato 450mmx310mm (aberta), 225x310mm (fechada) 4 cores suprema 300g. Acabamento: bolso simples 225mmx988mm.			
84	1000	unid	Envelope timbrado 24x34 ofício			
<b>Total</b>						

1.2- O fornecimento referido no item 1 a 84 conforme consta no Anexo I, será realizado em estrita conformidade com as disposições do presente contrato e do Convite nº 002/2020.

1.3 – Conforme previsto no artigo 65, § 1º, da Lei 8.666/93, o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **2 – DOCUMENTOS CONTRATUAIS**

2.1- Os documentos abaixo relacionados constituem parte integrante deste instrumento contratual:

2.1.1- Carta Convite nº. 002/2020

2.1.2- Proposta da **Contratada**: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

2.2- As referências neste instrumento a cláusulas, itens e subitens correspondem sempre às do presente contrato.

## **3- PRAZO**

3.1- O período contratual terá seu início na data da assinatura e vigorará até 31/12/2020.

## **4- VALOR DO CONTRATO**

4.1- O valor total do contrato é de R\$ ..... (.....), referente à proposta de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

## **5- PREÇOS**

5.1- O fornecimento será processado a preços unitários.

5.2- Pelo fiel e integral cumprimento das obrigações contratuais referentes ao fornecimento do produto determinado e aceito, a **Câmara Municipal de SGRA** pagará à **Contratada** os preços estabelecidos em sua proposta comercial, em Reais.

5.3- Nos preços acima referidos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos da **Contratada**, imprevistos, administração, impostos e taxas, fretes, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, sem a eles se limitar.

5.4- A **Contratada** não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões que porventura venham a ser verificadas em sua proposta.

## **6- FATURAMENTO E PAGAMENTO**

6.1- A(s) fatura(s) será (ao) emitida(s) e entregue(s) ao Setor de Contabilidade e Tesouraria da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.

6.2- O faturamento será após a entrega efetivamente realizada.

6.3- Todo(s) pagamento(s) será (ao) processado(s) através do Setor de Tesouraria desta Câmara, **15 (quinze)** dias, após a entrega da Nota Fiscal/Fatura e o “aceite”, pelo Gabinete da Presidência e / ou setor gestor do contrato.

6.4- A **Câmara Municipal SGRA** descontará da(s) fatura(s) o(s) valor (es) de impostos ou tributos que, por força de lei, devam ser retidos pela fonte pagadora.

6.5- Verificadas quaisquer dúvidas ou incorreções nas faturas, a **Câmara Municipal SGRA** providenciará o pagamento da importância incontroversa, ficando para o pagamento subsequente, a efetivação do acerto, corrigido e ajustado monetariamente, na forma contratual.

**6.6- As despesas referentes a este contrato correrão por conta das Dotações Orçamentárias: 01 031 0001 4.002 – 339030 – Material de Consumo;**

**01 031 4008 4.008 – 339030 – Material de Consumo;**

**01 126 4010 4.010 – 339030 - Material de Consumo.**

## **7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1- Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.

7.2- Emitir Ordem de Compra assinada pelo responsável do Setor de Compras à **Contratada** para que a mesma providencie os itens.

7.3- Prestar à **Contratada** as informações indispensáveis ao fornecimento do produto ofertado.

7.4- Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **Contratada**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com este contrato.

7.5- Verificar o perfeito fornecimento dos itens, sendo que sua eventual omissão não eximirá a Contratada dos compromissos assumidos perante a Câmara Municipal São Gonçalo do Rio Abaixo.

## **8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1- Fornecer todos os itens de acordo com sua proposta de preço, ANEXO I.

8.2- Fornecer todos os itens dentro da validade.

8.3- Providenciar a entrega Imediata, dos itens, quando solicitado.

- 8.4- Manter durante todo a execução do contrato em compatibilidade com as obrigação de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.5- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.
- 8.6- Arcar com eventuais prejuízos causados a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo e/ou terceiros, provocados por ineficiência irregularidade cometida na execução do **CONTRATO**.
- 8.7- Arcar com todas as despesas com transportes, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do fornecedor.
- 8.8- Entregar todos os itens relacionados na “Ordem de compra”, emitida e assinada pelo responsável designado pela presidência da Câmara Municipal de São Gonçalo do RioAbaixo.
- 8.9- Entregar todos os itens relacionados na “Ordem de Compra”, emitida e assinada pelo responsável designado pelo presidente da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, Imediatamente, a partir da data de formalização da solicitação.
- 8.10- Fornecer os itens que tenham vencimento com data de fabricação e data de validade.
- 8.11- Todas as entregas deverão ser acompanhadas por um servidor designado pelo setor gestor da Câmara Municipal São Gonçalo do Rio Abaixo.
- 8.12- A Contratada no ato da entrega, deverá solicitar do responsável pelo recebimento, assinatura no documento de “Recibo de entrega do Material”, onde deverá constar nome e endereço do recebedor, descrição e quantidade do material. Tal documento deverá ser entregue junto com a nota fiscal ao gestor do contrato.
- 8.13- Responsabilizar-se pela mão de obra utilizada para transporte, carga e descarga de todos os itens.
- 8.14- Obedecer rigorosamente à data de entrega fornecida pela Câmara Municipal, que não poderá ser alterado salva prévia e expressa autorização da fiscalização.
- 8.15- Fornecer todos os produtos, objeto deste contrato, em sintonia com o responsável pelo setor Gestor da **Câmara Municipal**, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato.
- 8.16- Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.
- 8.17- Acatar e facilitar a ação da fiscalização da **Câmara Municipal**, cumprindo às exigências da mesma.

8.18- Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes do fornecimento, arcando com todos os tributos, taxas, fretes e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas sobre o objeto deste contrato ou dele decorrentes.

8.19- Responsabilizar-se, única e exclusivamente, por todos e quaisquer danos materiais ou pessoais, decorrentes dos trabalhos que direta ou indiretamente executar, ainda que tais danos sejam causados por caso fortuito, força maior ou atos de terceiros ou ainda que decorram de determinações da fiscalização, para cuja execução a **Contratada** tomará as medidas de segurança necessárias, tal responsabilidade se estende aos danos causados ao seu próprio pessoal e materiais, bem como aos da Câmara Municipal, seus prepostos e terceiros.

## 9- GERENCIAMENTO

9.1- Será exercido pelas áreas de Presidência da Câmara, setor de Administração, Procuradoria Jurídica, Setor de Finanças e Controladoria Interna, que exigirá fiel cumprimento das obrigações da contratada e a adoção de métodos de trabalho condizentes com a boa execução do fornecimento, bem como, procederá a instruções no tocante a serviços executados, atendendo aos interesses do Legislativo, sem modificar as responsabilidades da contratada na execução do contrato.

9.2- A **Câmara Municipal** exercerá, através do gerenciamento, o acompanhamento do fornecimento, podendo reter o pagamento no caso de inobservância das suas exigências.

9.3- A **Câmara Municipal** procederá à verificação do cumprimento das obrigações da **Contratada**, estabelecidos neste contrato.

9.4- A **Câmara Municipal** poderá sustar o pagamento de qualquer fatura da **Contratada**, no caso de inobservância de exigências do gerenciamento amparadas em disposições contidas neste contrato, até a regularização da situação.

9.5- A ação ou omissão total ou parcial do gerenciamento não reduz nem exime a **Contratada** de suas responsabilidades perante a **Câmara Municipal** ou terceiros.

## 10- MULTAS

10.1- A **Contratada** incorrerá em multa nos seguintes casos:

10.1.1- 0,5% (meio por cento) do valor do empenho global, por infração de qualquer cláusula, por ocorrência.

10.1.2- 0,1% (um décimo por cento) do valor do empenho relativo à ordem de compra

emitida, por dia corrido de atraso na entrega, motivado pela **Contratada**.

10.1.3- Havendo descumprimento de qualquer obrigação assumida pela **Contratada**, esta ficará sujeita ao pagamento de uma multa diária, enquanto perdurar o inadimplemento, correspondente a 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do empenho global.

10.1.4- Ocorrendo rescisão por motivo imputável à **Contratada**, arcará esta com uma multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das perdas e danos apurados e de outras sanções cabíveis.

10.1.5- A aplicação das multas acima dar-se-á cumulativamente, à medida que cada obrigação contratual deixar de ser cumprida.

10.1.6- As multas porventura aplicadas são consideradas dívidas líquida e certa, ficando a **Câmara Municipal** autorizada a descontá-las dos pagamentos devidos à empresa vencedora, ou ainda, a cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o presente instrumento como título executivo extrajudicial.

10.1.7- Os valores correspondentes às multas serão corrigidos e atualizados monetariamente pelos mesmos critérios adotados para os preços.

## 11 - RESCISÃO

11.1- Constituem motivos para a rescisão contratual, além daqueles citados no Art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

11.1.1- Não pagamento pela **Contratada**, no prazo legal, da remuneração de seu pessoal ou de quantias devidas as suas subcontratadas, fornecedores, bem como pelo não pagamento ou recolhimento de quaisquer ônus ou tributos incidentes sobre as mesmas.

11.1.2- Incapacidade técnica, negligência, imprudência ou má fé da **Contratada**, devidamente comprovada.

11.1.3- Se a qualidade dos materiais ofertados se comprove inferiores às remessas entregues anteriormente, sem ônus para a **Câmara Municipal**.

11.2- Na ocorrência de rescisão contratual, a **Contratada** apresentará relatório completo do fornecimento executado até a data da rescisão e entregará a **Câmara Municipal** os documentos de propriedade desta.

## 12 – SEGUROS

12.1- A **Contratada** será responsável pela contratação, por sua conta exclusiva, dos seguros do pessoal, equipamentos e veículos que utilizar na execução do fornecimento,

inclusive do seguro da carga a ser entregue para a contratante.

12.3- Caso não providencie a cobertura dos seguros mencionados neste item, a **Contratada** assumirá todos os riscos e ônus inerentes à execução do fornecimento.

### **13- DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1- Correrão por conta da **Contratada** todas as despesas relacionadas com o fornecimento, objeto deste contrato, não tendo o Município quaisquer responsabilidades com despesas de pessoal, acidentes de trabalho, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, fisco em geral, assim como não existirá nenhum vínculo jurídico entre o Município e os empregados e fornecedores da **Contratada** quer direta ou indiretamente, ativa ou passivamente que preste serviço.

13.2- É parte integrante deste Contrato o Edital e todos os seus anexos (I a VI);

### **14 – FORO**

14.1- As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Santa Bárbara/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato e sua execução.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e para um só efeito.

São Gonçalo do Rio Abaixo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

**Flávio Silva de Oliveira**  
**Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo**  
**CONTRATANTE**

.....  
**CONTRATADA**

#### **Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_