



EDITAL DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 028/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023
EDITAL N.º 008/2023**

Com as mudanças aplicadas pelo Decreto Federal n.º 10.024 de 20 de setembro de 2019, disciplinadas pelo Decreto Municipal n.º 114 de 08 maio de 2020, salientamos a necessidade de anexar à plataforma da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br) a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública.

OBJETO: Aquisição de uniformes para os servidores públicos e jovens aprendizes da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo e camisetas personalizadas para os integrantes dos Projetos Cidadão Legal, Câmara Mirim e Parlamento Jovem de Minas, conforme especificações, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por lote.

MODO DE DISPUTA: Aberto.

PROPOSTAS COMERCIAIS: O início do acolhimento das propostas será no dia subsequente à publicação do Edital, exclusivamente por meio do endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br, até a data e horário de abertura das propostas.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: dia 13/06/2023, às 08h30min.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de Licitações Licitar Digital - www.licitardigital.com.br.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

TELEFONE: (31) 3833-5202 / 5149 / 5224. **E-MAIL:** compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br.

CONSULTAS: www.licitardigital.com.br e www.camarasaogoncalo.mg.gov.br.



**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 028/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023
EDITAL N.º 008/2023**

1. PREÂMBULO

1.1. A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO/MG, sediada na Rua Henriqueta Rubim, n.º 280 - Niterói - São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, CEP: 35.935-000, inscrita no CNPJ sob o n.º 74.011.024/0001-82, torna público que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Municipal n.º 02/2018, Decreto Municipal n.º 114/2020, com aplicação subsidiária da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações e demais condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

1.2. A aquisição do Edital completo poderá ser feita pela licitante, mediante o fornecimento de mídia para cópia por meio magnético, no Setor de Compras e Licitações da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, localizada na Rua Henriqueta Rubim, n.º 280 – Bairro Niterói – São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h, sendo que às sextas-feiras será das 8h às 11h e das 13h às 16h, solicitando pelo e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br, retirado no site da Câmara Municipal (www.camarasaogoncalo.mg.gov.br), no *link* Licitações, ou ainda na Plataforma de Licitações Licitar Digital, por meio do endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br.

1.3. As empresas e ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site da Câmara Municipal: www.camarasaogoncalo.mg.gov.br, no *link* Licitações, no endereço eletrônico: www.licitardigital.com.br, bem como as publicações na Imprensa Oficial de Minas Gerais, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

1.4. Para todos os lotes, em função de seus respectivos valores, a participação é **exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, nos termos da Lei Complementar N.º 123/2006, bem como na nova redação da Lei Complementar N.º 147/2014.

1.5. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria n.º 05 de 02 de janeiro de 2023.

2. DO OBJETO

2.1. Constitui-se objeto deste pregão, a aquisição de uniformes para os servidores públicos e jovens aprendizes da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo e camisetas personalizadas para os integrantes dos Projetos Cidadão Legal, Câmara Mirim e Parlamento Jovem de Minas, conforme especificações, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.

2.2. É obrigação da Contratada e dos interessados em licitar com esta Casa Legislativa, seguir as



orientações e recomendações da cartilha do código de conduta ética e integridade aplicada a fornecedores e contratados da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, disponível no link: http://www.camarasaogoncalo.mg.gov.br/adm/img_int/files/Cartilha%20Contratados.pdf.

SETORES SOLICITANTES: Secretaria Geral e Escola do Legislativo Isabel Rodrigues.

3. DO TIPO DO PREGÃO

3.1. Este pregão é do tipo menor preço por LOTE.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes das aquisições deste instrumento correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

4.1.1. Manutenção da Câmara – 0103110014.002000. Principal – 3.3.90.30.00.00.00 - 29 – Material de Consumo. Desdobrada – 3.3.90.30.23.00.00 – 5822 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos.

4.1.2. Manutenção da Escola do Legislativo – 0103140084.008000. Principal – 3.3.90.30.00.00.00 - 112 – Material de Consumo. Desdobrada – 3.3.90.30.23.00.00 - 5823 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que explorem ramo de atividade compatível com o objeto licitado e que atendam a todas as exigências constantes do Edital e seus Anexos.

5.2. As licitantes deverão estar previamente cadastradas na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em: www.licitardigital.com.br.

5.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

- a) Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- b) Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenha sido declaradas inidôneas;
- c) Estrangeiras que não funcionam neste País;
- d) Possua entre seus sócios, proprietários ou assemelhados, servidor da Câmara Municipal ou



Vereador;

e) Que contenha em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o objeto do presente Pregão.

5.4. A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

6. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

6.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, prioritariamente por meio eletrônico, devendo protocolizar o pedido diretamente pela Plataforma de Licitações - www.licitardigital.com.br. Em caso de alguma impossibilidade técnica devidamente comprovada, poderão ser enviados excepcionalmente para o e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br.

6.2. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do pregão, prioritariamente por meio eletrônico, devendo protocolizar o pedido diretamente pela plataforma de licitações: www.licitardigital.com.br. Em caso de alguma impossibilidade técnica devidamente comprovada, poderão ser enviados excepcionalmente para o e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br.

6.2.1. A impugnação não possui efeito suspensivo.

6.2.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

6.2.3. Caberá à Pregoeira, auxiliada pela equipe técnica, em sendo o caso, decidir sobre a impugnação do ato convocatório no prazo previsto em edital.

6.2.4. Caso a Pregoeira decidir pela improcedência da impugnação ao ato convocatório, deverá publicar a decisão em meio eletrônico oficial e encaminhá-la aos interessados.

6.2.5. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório, desde que a decisão altere a formulação da proposta pelas licitantes, será definida e publicada nova data para realização do certame, reiniciando a contagem do prazo que não será inferior a 08 (oito) dias úteis.

6.2.6. Caso a decisão referida no item 6.2.3 não altere a formulação da proposta, a data da sessão será mantida.

6.3. Não serão conhecidos esclarecimentos, providências ou impugnações interpostas após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação



legal.

6.3.1. A Câmara Municipal não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal, ou para outros endereços eletrônicos ou ainda entregues em locais diversos, e que, por isso, não sejam entregues no prazo legal.

6.4. Os esclarecimentos e impugnações serão respondidos pela Pregoeira, com subsídio do Setor requisitante e/ou da Procuradoria da Câmara, quando necessários, e disponibilizados na Plataforma de Licitações: www.licitardigital.com.br e no Portal da Câmara Municipal: www.camarsaogoncalo.mg.gov.br - a todos os interessados, juntamente com o inteiro teor dos pedidos formulados.

6.5. É de exclusiva responsabilidade do interessado a obtenção de Adendos e/ou Esclarecimentos, não podendo alegar desconhecimento em relação às informações disponibilizadas relativas ao Edital.

6.6. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

6.7. Compete à licitante fazer um minucioso exame do Edital e seus Anexos, das normas e especificações, de modo a poder apresentar, por escrito, todas as divergências, dúvidas ou erros porventura encontrados.

7. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

7.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

7.1.1. A licitante deverá promover o seu credenciamento para participar do pregão, diretamente no site da Plataforma de Licitações da "Licitar Digital" (www.licitardigital.com.br) antes do horário fixado para abertura das propostas, o qual consta no preâmbulo do presente Edital.

7.1.2. A Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo não se responsabiliza pelo credenciamento no "Licitar Digital", nem por possíveis atrasos no credenciamento.

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

7.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo ou ao provedor do sistema, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.



7.4. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

7.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

7.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

7.7.1. Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumprio plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.

7.7.2. Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei n.º 8.666/93, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

7.7.3. Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

7.7.4. Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

7.7.5. Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º da lei 8666/93.

7.7.6. Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar n.º 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

7.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.



7.9. A licitante deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e / ou pelo sistema ou de sua desconexão.

8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

8.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC n.º 123, de 2006.

8.4. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.6. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances no prazo definido pela pregoeira, de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

8.9. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.9.1. Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação da Pregoeira, via



sistema.

8.10. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.12. Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1. A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1. Valor unitário e total do lote e seus itens;

9.1.2. Marca dos produtos ofertados, se for o caso;

9.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia, etc.

9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam-se à Contratada.

9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

9.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, propostas que apresentarem valores simbólicos ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

9.7. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições



estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.8. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do Pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

9.9. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

9.10. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

As licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, a seguir informada:

10.1. Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, no caso de Empresa Individual;
- b) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, no caso de Microempreendedor Individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com a última alteração e ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Nota: O documento de habilitação jurídica referido no subitem 10.1 deste Edital deverá explicitar o objeto social, que deverá ser compatível com o objeto licitado, a sede da empresa e os responsáveis por sua administração que tenham poderes para assinar os documentos pela empresa.

10.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Certificado de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à seguridade social, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

10.3. Qualificação Econômica-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta, expedida pelo Juízo da Comarca da sede da pessoa jurídica ou Certidão Judicial Cível Negativa expedida no sítio eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado em que se encontra a sede da pessoa jurídica, podendo a Administração verificar sua autenticidade.

10.4. Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível, em características, quantidades e prazos, com o objeto da licitação, por meio da apresentação de 1 (um) ou mais atestados, fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, de que já prestou satisfatoriamente o fornecimento/serviço da mesma natureza ao objeto aqui licitado. O atestado deverá ser datado e assinado, conter informações que permitam a identificação correta do órgão/empresa contratante e do contratado (licitante).

10.5. A falta de quaisquer documentos exigidos no Edital implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo.

10.6. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar às licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

10.7. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

10.8. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas



por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

10.9. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto na Lei.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

11.1. As licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação exigidos neste Edital juntamente com a proposta, com a descrição do objeto ofertado, valor unitário, marca e modelo, fabricante, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

11.1.1. Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

11.2. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.3. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência (Anexo I).

11.4. Também será desclassificada a proposta que identifique a licitante.

11.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.6. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.7.1. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e as licitantes.

11.8. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.9. O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.



11.10. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.11. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

11.12. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

11.13. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

11.13.1. Se alguma licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pela pregoeira através do sistema. A disputa será suspensa, sendo emitido um aviso e na sequência o pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos participantes, e, em seguida, a disputa será reiniciada pelo pregoeiro.

11.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

11.15. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado **VEDADO A IDENTIFICAÇÃO DO SEU DETENTOR**.

11.15.1. A identificação do participante durante o certame implicará em desclassificação, assim como a comunicação em qualquer forma com o pregoeiro.

11.16. A etapa de lances da sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.16.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

11.16.2. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente, facultado ao pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol do melhor preço.

11.17. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes, para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.



11.17.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão Pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

11.18. Após o fechamento da etapa de lances, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à proponente que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

11.18.1. A negociação será realizada por meio do *chat* no sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

11.19. Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto, quando se tratar de mais de um item por lote a Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

11.19. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11.20. Após análise da proposta e da documentação, a Pregoeira anunciará a proponente vencedora.

11.21. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no Termo de Referência deste Edital.

11.22. Quando não houver mais lances, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas exclusivamente pelo critério do menor preço por lote.

11.23. Terminada a sessão, o sistema automaticamente rejeitará qualquer tentativa de envio de lances.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos, observado o disposto no art. 37 do Decreto Municipal n.º 114/2020.

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

12.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

12.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências,



com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.5. A Pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

12.6. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

12.7. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.8.1. Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

12.9. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.10. A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.11. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

12.12. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes pelo “*chat*”.

13. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

13.1. Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO, observados o valor estimado, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital e seus Anexos.

13.2. A Pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor/ maior



vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

13.3. Se a proposta de menor valor/menor vantajosidade não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

13.4. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

13.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

13.6. Serão rejeitadas as propostas que:

13.6.1. Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;

13.6.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira.

13.7. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.

13.7.1. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

13.8. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

13.9. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

14. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

14.1. A PROPOSTA FINAL da licitante declarada vencedora será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

14.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente a Pregoeira poderá liberar a atualização de proposta manual



diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

14.2. Deverá a licitante vencedora, encaminhar para e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento.

15. DO RECURSO

15.1. A Pregoeira declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.

15.3. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.3.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.3.2. A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.

15.4. A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

16.1. O objeto da licitação será adjudicado à licitante declarada vencedora, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.



16.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

17. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

17.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo do Anexo II, no prazo de 03 (três) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor de Compras e Licitações, sob pena de decair do direito à contratação.

17.2. O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

17.3. Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 17.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se a CONTRATANTE, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

17.4. O Contrato a ser firmado com a licitante vencedora incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

18. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

18.1. O contrato vigorará até 31/12/2023, com início a partir da data de sua assinatura e será irrevogável e improrrogável.

19. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DA CONTRATANTE

19.1. As obrigações da Contratada e da Contratante são as estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência e no Anexo II - Minuta do Contrato deste Edital.

20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1. A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pela **CONTRATANTE**, por intermédio da Secretária Geral e da Gerente da Escola do Legislativo Isabel Rodrigues, que acompanharão a entrega do produto/prestação do serviço, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

20.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o



CONTRATANTE e terá as seguintes atribuições:

- a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelas licitantes;
- b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc;
- c) Assegurar à empresa vencedora acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria;
- d) Agir e decidir em nome do **CONTRATANTE**, inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- e) Coletar, se julgar necessário, amostra(s) de todos os itens, para realização de análise;
- f) Comunicar oficialmente à empresa vencedora quanto à rejeição do(s) produto(s);
- g) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado;
- h) Exigir da empresa vencedora o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- i) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela empresa vencedora, de condições previstas neste instrumento;
- j) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à empresa vencedora, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento;
- k) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à empresa vencedora;
- l) Instruir o(s) recurso(s) da empresa vencedora no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do **CONTRATANTE**;
- m) No exercício de suas atribuições fica assegurado à fiscalização, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelos mesmos julgados necessários.

21. DO GERENCIAMENTO DO CONTRATO

21.1. O gerenciamento do Contrato será exercido pelas áreas de Presidência da Câmara, Setor de Compras e Licitações, Setor de Finanças, Controladoria Interna e Procuradoria Jurídica, que exigirão fiel cumprimento das obrigações da Contratada e a adoção de métodos de trabalho condizentes com



a boa execução dos serviços, bem como, procederá a instruções no tocante a serviços executados, atendendo aos interesses do Legislativo, sem modificar as responsabilidades da Contratada na execução do Contrato.

21.1.1. A Câmara Municipal procederá à verificação do cumprimento das obrigações da Contratada, estabelecidos no Contrato.

21.1.2. A ação ou omissão total ou parcial do gerenciamento não reduz nem exime a Contratada de suas responsabilidades perante a Câmara Municipal ou terceiros.

22. DO PAGAMENTO

22.1. Para efeitos de pagamento, a Contratada deverá apresentar Documento Fiscal, constando de forma discriminada, a efetiva realização do objeto contratado.

22.2. A CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:

- a) Certidão de regularidade com a Seguridade Social;
- b) Certidão de regularidade com o FGTS;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- d) Certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA.

22.3. Caso o objeto contratado seja faturado em desacordo com as disposições previstas no Termo de Referência e no Instrumento Contratual ou sem a observância das formalidades legais pertinentes, a Contratada deverá emitir e apresentar novo documento de cobrança, não configurando atraso no pagamento.

22.4. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a apresentação da Nota Fiscal e ateste do documento pela fiscalização do contrato.

22.5. O encaminhamento da nota fiscal para pagamento poderá ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVA

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:

23.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;



23.1.2. Apresentar documentação falsa;

23.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

23.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

23.1.5. Não manter a proposta;

23.1.6. Cometer fraude fiscal;

23.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

23.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

23.3. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

23.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

23.3.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta da licitante;

23.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

23.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO/MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

23.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

23.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Parágrafo Único - Se da análise do serviço constatar-se má qualidade, fica ressalvado a Contratante a seguinte medida: rescisão contratual sem qualquer ônus para a contratante.

24. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



24.1. A autoridade competente da CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito da Pregoeira, devidamente fundamentado.

24.2. A nulidade do processo licitatório induz a nulidade do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal n.º 8.666/93.

24.3. A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.4. Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má fé, a Administração da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo comunicará os fatos verificados ao Ministério Público e a Polícia Civil, para que sejam tomadas as providências cabíveis.

24.5. É facultada à Pregoeira, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

24.6. As questões decorrentes da execução deste Edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Santa Bárbara/MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

24.7. Os casos omissos serão dirimidos pela Pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal n.º 10.520/02 e a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

25. DOS ANEXOS

25.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência;
Anexo I A - Modelos de referência e *layouts*;
Anexo II – Minuta do Contrato.

São Gonçalo do Rio Abaixo, 25 de maio de 2023.

Diego José Ribeiro
Presidente da Câmara Municipal



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 028/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de uniformes para os servidores públicos e jovens aprendizes da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo e camisetas personalizadas para os integrantes dos Projetos Cidadão Legal, Câmara Mirim e Parlamento Jovem de Minas.

ESPECIFICAÇÕES / QUANTIDADES ESTIMADAS / VALORES ESTIMADOS:

LOTE 1 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS E JOVENS APRENDIZES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO.					
N.º DO ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL OU SERVIÇO	UNIDADE DE FORN.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p>Camisa gola polo; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); gola e punho de ribana; três botões de fechamento; cor verde claro com detalhes em preto.</p> <p>Personalização: bordado no lado esquerdo do peito com o brasão do município de São Gonçalo do Rio Abaixo e texto “Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo”, conforme modelo de referência do Anexo I A.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	Unidade	117	R\$ 44,76	R\$ 5.236,92
02	<p>Camisa social; manga curta; malha Tricoline Ibiza (composição: 68% poliéster, 27% algodão e 5% elastano); gola e punho de ribana; oito botões de fechamento; 01 bolso frontal do lado esquerdo do peito; cor verde claro com detalhes em preto.</p> <p>Personalização: bordado no bolso frontal com o brasão do município de São Gonçalo do Rio Abaixo e texto “Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo”, conforme modelo de referência do Anexo I A.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	Unidade	78	R\$ 73,50	R\$ 5.733,00



03	<p>Blusa de frio moletom unissex, manga longa; malha flanelada (composição: 50% algodão e 50% poliéster com gramatura de 375 g/m²); cor azul marinho; gola careca com ribana de moletom na cor azul marinho; punho e barras com ribana na cor azul marinho.</p> <p>Personalização: bordado no lado esquerdo do peito com o brasão do município de São Gonçalo do Rio Abaixo e texto "Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo", conforme modelo de referência do Anexo I A.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	Unidade	39	R\$ 87,48	R\$ 3.411,72
04	<p>Camisa gola polo; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); gola e punho de ribana; três botões de fechamento; 01 bolso frontal; cor laranja, para o Projeto Aprendiz Legal.</p> <p>Personalização: bordado com o texto "Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo" no braço direito e bordado com o logotipo "Aprendiz legal" no lado esquerdo do peito, conforme <i>layout</i> do Anexo I A.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	Unidade	24	R\$ 46,54	R\$ 1.116,96
VALOR ESTIMADO GLOBAL.....					R\$ 15.498,60

LOTE 2 - AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA OS INTEGRANTES DO PROJETO PARLAMENTO JOVEM DE MINAS.					
N.º DO ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL OU SERVIÇO	UNIDADE DE FORN.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p>Camisa gola redonda com punho; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); cor azul capri.</p> <p>Personalização: logotipos em silk-screen e textos, conforme <i>layout</i> do Anexo I A.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	Unidade	35	R\$ 37,65	R\$ 1.317,75



VALOR ESTIMADO GLOBAL.....					R\$ 1.317,75

LOTE 3 - AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA OS INTEGRANTES DO PROJETO CÂMARA MIRIM.					
N.º DO ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL OU SERVIÇO	UNIDADE DE FORN.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Camisa gola redonda com punho; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); cor mescla. Personalização: logotipos em silk-screen e textos, conforme <i>layout</i> do Anexo I A. Tamanhos diversos: P ao GG.	Unidade	25	R\$ 37,13	R\$ 928,25
VALOR ESTIMADO GLOBAL.....					R\$ 928,25

LOTE 4 - AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA OS INTEGRANTES DO PROJETO CIDADÃO LEGAL.					
N.º DO ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO MATERIAL OU SERVIÇO	UNIDADE DE FORN.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	Camisa gola redonda com punho; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); cor branca. Personalização: logotipos em silk-screen e textos, conforme <i>layout</i> do Anexo I A. Tamanhos diversos: P ao GG.	Unidade	120	R\$ 25,22	R\$ 3.026,40
VALOR ESTIMADO GLOBAL.....					R\$ 3.026,40



1.2. O valor global total estimado do objeto é de R\$ 20.771,00 (vinte mil e setecentos e setenta e um reais).

1.3. A Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo não está obrigada a adquirir o quantitativo total acima especificado, sendo que somente pagará o que objetivamente for fornecido, servindo os quantitativos deste Termo de Referência apenas como parâmetros de limites máximos para aquisição e pagamento durante a vigência contratual.

2. DO OBJETIVO

2.1. Contratar empresa para confecção de uniformes para os servidores públicos e jovens aprendizes da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo e camisetas personalizadas para os integrantes dos Projetos Cidadão Legal, Câmara Mirim e Parlamento Jovem de Minas.

3. DA JUSTIFICATIVA

3.1. Da aquisição dos uniformes para os servidores públicos e jovens aprendizes da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.

3.1.1. A aquisição de uniformes justifica-se pela necessidade de atender a demanda da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, que visa oferecer vestuário padronizado para identificação dos seus servidores públicos e aprendizes que possuem contato com o público atendido nas dependências desta Casa Legislativa.

3.1.1. A caracterização uniformizada e a personalização do profissional contendo elementos de identificação institucional mostram-se de fundamental importância para a qualificação das atividades desenvolvidas pelo Legislativo, uma vez que o profissional uniformizado cria um ambiente organizado e condizente com a postura do servidor público diante da sociedade para a qual são prestados os seus serviços.

3.2. Da aquisição das camisetas personalizadas dos projetos Câmara Mirim e Parlamento Jovem de Minas.

3.2.1. A aquisição das camisetas personalizadas visa à adequada vestimenta aos jovens integrantes dos projetos Câmara Mirim (Promulgado pela Resolução n.º 295, de 07 de agosto de 2014) e Parlamento Jovem (Promulgado pela Resolução n.º 306, de 06 de abril de 2015), desenvolvidos pela Escola do Legislativo Isabel Rodrigues da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.

3.2.2. Para que as atuações das crianças e adolescentes participantes dos projetos sejam, de fato, marcantes, a Câmara Municipal fornecerá a eles camisetas personalizadas, para que suas participações nas reuniões realizadas na Casa Legislativa e ainda para que os encontros programados do Parlamento Jovem de Minas em outros municípios sejam padronizados e organizados.

3.3. Da aquisição das camisetas personalizadas para o Projeto Cidadão Legal.



3.3.1. Este ano, a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo realizará a 11ª Edição do Cidadão Legal (Projeto Promulgado pela Resolução n.º 247, de 20 de fevereiro de 2009), que tem como missão fundamental a agremiação de esforços no fortalecimento da cidadania, proporcionar lazer e cultura para o público, realizar campanhas educativas e preventivas e aproximar o legislativo ao cidadão são-gonçalense.

3.3.2. Para garantir a identificação dos servidores, colaboradores e voluntários a serviço do evento da 11ª Edição do Cidadão Legal de São Gonçalo do Rio Abaixo, é necessário a aquisição das camisetas personalizadas, objetivando otimizar o atendimento ao público no local do evento.

3.4. Das quantidades.

3.4.1. Para a quantidade de uniformes foi considerado o número de servidores da Casa Legislativa, que atualmente são 39 (trinta e nove), conforme lista anexa a este processo, sendo que serão fornecidas 03 (três) camisas polos e 02 (duas) camisas sociais para cada um. Para os jovens aprendizes, que são em quantidade de 04 (quatro), serão fornecidas 03 (três) camisas polos para cada um e 03 (três) para os candidatos que serão aprovados no processo seletivo que será realizado este ano e que começarão suas atividades em 2024.

3.4.2. Para a quantidade de camisas personalizadas, foi estimado o número de integrantes de cada projeto desenvolvido pela Câmara Municipal.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Os bens e serviços a serem adquiridos/contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, assim considerados aqueles bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. Menor preço por lote.

5.1.1. Para que se mantenha a uniformidade dos uniformes dos servidores e aprendizes, optou-se em agrupá-los em um único lote (LOTE 01), evitando, assim, o risco de falha na identidade visual buscada pela Câmara Municipal na confecção dos uniformes.

5.1.2. Por outro lado, haja vista que os demais lotes não necessitam manter um mesmo padrão de fabricação, seguirão por itens únicos, buscando ampliar a concorrência entre os licitantes e a melhor contratação para esta Administração Pública.

6. DA EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DO OBJETO



6.1. O transporte e entrega do objeto deste instrumento será providenciado pela Contratada.

6.2. Na hipótese de constatação da inconformidade dos produtos com as especificações deste Termo de Referência, bem como se constatado divergência entre os produtos ofertados e os fornecidos, estes serão rejeitados, no todo ou em parte.

6.3. Ocorrendo rejeição dos produtos, a Contratada deverá disponibilizar novos no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data em que for comunicada da citada rejeição, sem ônus para a Contratante.

6.3.1. Outro prazo poderá ser acordado, desde que não restem prejuízos para a Administração.

6.4. Os produtos serão considerados aceitos, depois de conferidos pelos Fiscais do Contrato, da seguinte forma:

6.4.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação.

6.4.2. Definitivamente após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

6.5. A data de entrega será considerada quando ocorrer o cumprimento total do objeto pelo fornecedor.

6.6. Deverão ser rigorosamente observadas as especificações dos itens do objeto deste instrumento, respeitando-se os requisitos mínimos exigidos. Serão aceitos itens, com especificações iguais ou superiores, observando, no entanto, o exclusivo critério de julgamento pelo menor preço.

7. DA PROPOSTA

7.1. A proposta deverá ser apresentada em planilha discriminada, que deverá conter:

7.1.1. Detalhamento do objeto, inclusive a marca, se for o caso. Todos os produtos devem ser de 1ª linha / qualidade superior;

7.1.2. As quantidades;

7.1.3. Valor unitário e total do lote e seus itens, em algarismo;

7.1.4. O prazo de vencimento da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

7.2. Na composição dos preços já deverão estar considerados todos os custos, tais como: tributos, fretes, transportes, seguros, recursos humanos e demais despesas que incidam direta ou indiretamente nos preços para fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

8. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO



8.1. À Gerente da Escola do Legislativo Isabel Rodrigues e a Secretária Geral da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo caberão acompanhar e fiscalizar o Contrato, receber, conferir e atestar as Notas Fiscais/Faturas referentes aos serviços prestados, nos termos do artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666/93.

8.2. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos ou serviços que são de sua competência.

8.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei n.º 8.666, de 1993.

8.4. Os fiscais do Contrato anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes das aquisições deste instrumento correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

9.1.1. Manutenção da Câmara – 0103110014.002000. Principal – 3.3.90.30.00.00.00 - 29 – Material de Consumo. Desdobrada – 3.3.90.30.23.00.00 – 5822 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos.

9.1.2. Manutenção da Escola do Legislativo – 0103140084.008000. Principal – 3.3.90.30.00.00.00 - 112 – Material de Consumo. Desdobrada – 3.3.90.30.23.00.00 - 5823 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos.

10. DAS AMOSTRAS E VERIFICAÇÃO DAS MEDIDAS

10.1. A critério da CONTRATANTE, poderá ser solicitado à vencedora de cada lote amostras dos uniformes e das camisetas personalizadas, juntamente com tabela de cores de cada tecido, para verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta.

10.1.1. As amostras quando solicitadas deverão ser entregues pela licitante na sede da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo (Rua Henriqueta Rubim, n.º 280, Niterói - São Gonçalo do Rio Abaixo/MG - CEP: 35.935-000), no horário das 08h às 10h e das 13h às 16h de segunda a quinta-feira e às sextas-feiras das 08h às 10h e das 13h às 15h, no prazo de até 03 (três) dias após o envio do pedido formalizado pelo fiscal do contrato.



10.1.2. As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da licitante.

10.1.3. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e submetidos aos testes necessários.

10.2. Serão desclassificadas as licitantes que não atenderem ao item 10.1.

10.3. A Contratada deverá proceder à verificação das medidas personalizadas dos servidores e aprendizes (Lote 01), no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra.

10.3.1. A verificação das medidas personalizadas deverá ser agendada com o Setor de Compras e Licitações pelo telefone n.º (31) 3833-5202 ou e-mail: compras@camarasaogocalo.mg.gov.br, e ser realizada na sede da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo (Rua Henriqueta Rubim, n.º 280, Bairro Niterói, São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, CEP: 35.935-000).

11. DA ENTREGA DOS MATERIAIS – PRAZO E LOCAL

11.1. Os materiais de consumo são destinados à Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG.

11.2. Local de entrega do objeto: Sede da Câmara de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG.

Endereço: Rua Henriqueta Rubim, n.º 280, Niterói - São Gonçalo do Rio Abaixo/MG - CEP: 35.935-000.

11.3. A entrega dos produtos de todos os Lotes será em remessa única, **exceto** para o item 04 do Lote 01, que será realizada em 02 (duas) parcelas.

11.4. A entrega dos produtos deverá ocorrer conforme os seguintes prazos:

11.4.1. Para todos os itens do Lote 01 em até 30 (trinta) dias mediante o envio de Ordem de Compra;

11.4.2. Para os Lotes 02 e 03 em até 10 (dez) dias mediante o envio de Ordem de Compra; e

11.4.3. Para o Lote 04 em até 60 (sessenta) dias mediante o envio de Ordem de Compra.

11.5. A Câmara Municipal reserva para si o direito de não aceitar / receber os produtos em desacordo com o previsto neste Termo de Referência ou em desconformidade com a proposta da Contratada, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto ou em más condições de consumo dos produtos, sendo que a CONTRATADA será obrigada a substituí-los, a suas expensas, no prazo estipulado no item 6.3.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



12.1. Entregar os produtos de acordo com as especificações exigidas neste Termo de Referência e em consonância com a proposta respectiva, obrigando-se a transportá-los adequadamente, de maneira a conservar a qualidade deles até a efetiva entrega.

12.2. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do bem a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino.

12.3. Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificar defeitos, má qualidade, adulterações ou incorreções.

12.4. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes à forma de fornecimento dos produtos e ao cumprimento das demais obrigações assumidas.

12.5. Acatar e facilitar a ação da fiscalização da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, cumprindo às suas exigências.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Receber e conferir o objeto, disponibilizando local, data e horário.

13.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

13.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada.

13.4. Efetuar o pagamento no prazo previsto.

14. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento se dará em até 15 (quinze) dias mediante aceite da nota fiscal, realizado por servidor fiscalizador do contrato, relativo ao produto efetivamente entregue.

14.2. O pagamento será creditado em favor da CONTRATADA, por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária, indicada na proposta devendo para isto, ficar explicitado: o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

15. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

15.1. O contrato vigorará até 31/12/2023, com início a partir da data de sua assinatura e será irrevogável e improrrogável.



ANEXO I A – MODELOS DE REFERÊNCIA E LAYOUTS
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 028/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023

LOTE 1 - AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES PÚBLICOS E JOVENS APRENDIZES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MODELO / LAYOUT
01	<p>Camisa gola polo; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); gola e punho de ribana; três botões de fechamento; cor verde claro com detalhes em preto.</p> <p>Personalização: bordado no lado esquerdo do peito com o brasão do município de São Gonçalo do Rio Abaixo e texto “Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo”.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	


<p>02</p>	<p>Camisa social; manga curta; malha Tricoline Ibiza (composição: 68% poliéster, 27% algodão e 5% elastano); gola e punho de ribana; oito botões de fechamento; 01 bolso frontal do lado esquerdo do peito; cor verde claro com detalhes em preto.</p> <p>Personalização: bordado no bolso frontal com o brasão do município de São Gonçalo do Rio Abaixo e texto “Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo”.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	
<p>03</p>	<p>Blusa de frio moletom unissex, manga longa; malha flanelada (composição: 50% algodão e 50% poliéster com gramatura de 375 g/m²); cor azul marinho; gola careca com ribana de moletom na cor azul marinho; punho e barras com ribana na cor azul marinho.</p> <p>Personalização: bordado no lado esquerdo do peito com o brasão do município de São Gonçalo do Rio Abaixo e texto “Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo”.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	

<p>04 Camisa gola polo; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); gola e punho de ribana; três botões de fechamento; cor laranja, para o Projeto Aprendiz Legal.</p> <p>Personalização: bordado com o texto “Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo” no braço direito e bordado com o logotipo “Aprendiz legal” no lado esquerdo do peito.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	
---	--

LOTE 2 - AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA OS INTEGRANTES DO PROJETO PARLAMENTO JOVEM DE MINAS.

<p>01 Camisa gola redonda com punho; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); cor azul capri, para o Projeto Parlamento Jovem.</p> <p>Personalização: logotipos em <i>silk-screen</i> e textos.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	 <p style="text-align: center;">FRENTE COSTAS</p>
--	--

LOTE 3 - AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA OS INTEGRANTES DO PROJETO CÂMARA MIRIM.

<p>01</p> <p>Camisa gola redonda com punho; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); cor mescla, para o Projeto Câmara Mirim.</p> <p>Personalização: logotipos em <i>silk-screen</i> e textos.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	 <p>FRENTE</p> <p>COSTAS</p>
---	--

LOTE 4 - AQUISIÇÃO DE CAMISETAS PERSONALIZADAS PARA OS INTEGRANTES DO PROJETO CIDADÃO LEGAL.

<p>01</p> <p>Camisa gola redonda com punho; manga curta; malha PV (composição: 67% poliéster e 33% viscose); cor branca, para o evento Cidadão Legal.</p> <p>Personalização: logotipos em <i>silk-screen</i>.</p> <p>Tamanhos diversos: P ao GG.</p>	 <p>FRENTE</p>
--	--



CÂMARA MUNICIPAL
SÃO GONÇALO
DO RIO ABAIXO



COSTAS



ANEXO II - MINUTA DO CONTRATO
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 028/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023

CONTRATO N.º...../2023

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO QUE ENTRE SI FAZEM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO E A EMPRESA.....
., CONFORME O PROCESSO LICITATÓRIO N.º 028/2023, PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023, EDITAL N.º 008/2023.

A Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado Câmara Municipal, com sede na cidade de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, na Rua Henriqueta Rubim, n.º 280 - Niterói, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n.º 74.011.024/0001-82, neste ato designada **Contratante**, por seu representante, o Presidente da Câmara Municipal, **Diego José Ribeiro**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º 098.599.966-79 e RG n.º 16.383.583, SSP/MG, residente e domiciliado na Fazenda Machado neste município, e a empresa, com sede na

.....
...,
telefone n.º....., inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o n.º....., neste ato designada **Contratada** por seu representante o (a) Sr. (a), inscrito (a) no CPF sob n.º..... e RG n.º, ajustam e celebram o presente **Contrato**, de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1. Aquisição de uniformes para os servidores públicos e jovens aprendizes da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo e camisetas personalizadas para os integrantes dos Projetos Cidadão Legal, Câmara Mirim e Parlamento Jovem de Minas, conforme especificações, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência.



ESPECIFICAÇÕES / QUANTIDADES:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UNID. FORNEC.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.2. A Proponente deverá fornecer o objeto deste Contrato, de acordo com as especificações avençadas no presente Edital e seus Anexos.

1.3. A Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo não está obrigada a adquirir o quantitativo total acima especificado, sendo que somente pagará o que objetivamente for fornecido, servindo os quantitativos deste apenas como parâmetros de limites máximos para aquisição e pagamento durante a vigência contratual.

CLÁUSULA II – DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS

2.1. Os documentos abaixo relacionados constituem parte integrante deste instrumento contratual:

Processo Licitatório N.º 028/2023 – Pregão Eletrônico N.º 008/2023 - Edital N.º 008/2023.

Anexos: I, I A e II.

Proposta da Contratada:/..... /2023.

2.2. As disposições deste contrato prevalecem sobre as de seus anexos e, na hipótese de divergência entre estes, a prevalência será determinada pela ordem em que estão relacionados acima.

As referências neste instrumento a cláusulas, itens e subitens correspondem sempre às do presente Contrato.

CLÁUSULA III - DO PRAZO

3.1. O contrato vigorará até 31/12/2023, com início a partir da data de sua assinatura e será irrevogável e improrrogável.

CLÁUSULA IV – DO VALOR DO CONTRATO

4.1. O valor total do contrato é de (.....), referente à proposta comercial apresentada pela Contratada em/...../2023.



CLÁUSULA V – DOS PREÇOS

5.1. Pelo fiel e integral cumprimento das obrigações contratuais referentes aos trabalhos efetivamente prestados e aceitos, a Câmara Municipal pagará à **Contratada** os preços estabelecidos em sua proposta comercial, em reais.

5.2. A **Contratada** não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões que porventura venham a ser verificadas em sua proposta.

CLÁUSULA VI – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO

6.1. A fatura deverá ser emitida e entregue à fiscalização no endereço abaixo, ou encaminhada para o e-mail: compras@camarasaogoncalo.mg.gov.br, após o cumprimento da obrigação ou da entrega de acordo com a ordem de fornecimento.

Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo
Rua Henriqueta Rubim, n.º 280 - Niterói
São Gonçalo do Rio Abaixo/MG.

6.2. Todos os pagamentos serão processados através da Seção de Tesouraria desta Câmara, em até 15 (quinze) dias, após a entrega da medição da Nota Fiscal/Fatura, bem como do “aceite”, pela Câmara, do cumprimento da obrigação.

6.3. Os cumprimentos dos prazos de pagamentos pela Câmara Municipal estarão vinculados às observâncias pela Contratada dos prazos para emissões/entregas dos faturamentos.

6.4. A Câmara Municipal descontará das faturas os valores de impostos ou tributos que, por força de Lei, devam ser retidos pela fonte pagadora.

6.5. Verificadas quaisquer dúvidas ou incorreções na fatura, a Câmara Municipal providenciará o pagamento da importância incontroversa, ficando para o pagamento subsequente à efetivação do acerto, corrigido e ajustado monetariamente, na forma contratual.

6.6. Caso ocorra atraso na liquidação dos compromissos por parte da Câmara Municipal, superior a 30 (trinta) dias, incidirão sobre o valor devido, correção financeira “pro-rata-die” do IPCA/FGV, ocorrido entre a data do vencimento e a efetiva liquidação, acrescido de juros de mora de 1% ao mês.

6.7. As despesas decorrentes das aquisições deste contrato correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:

6.7.1. Manutenção da Câmara – 0103110014.002000. Principal – 3.3.90.30.00.00.00 - 29 – Material de Consumo. Desdobrada – 3.3.90.30.23.00.00 – 5822 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos.



6.7.2. Manutenção da Escola do Legislativo – 0103140084.008000. Principal – 3.3.90.30.00.00.00 - 112 – Material de Consumo. Desdobrada – 3.3.90.30.23.00.00 - 5823 – Uniformes, Tecidos e Aviamentos.

CLÁUSULA VII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Além de outras obrigações estipuladas no Edital e seus Anexos ou estabelecidas em lei, particularmente na Lei n.º 8.666, de 21.06.93, constituem obrigações da CONTRATANTE:

7.1. Emitir Ordem de Fornecimento à **Contratada**.

7.2. Controlar a(s) prestação(ões) do(s) serviço(s) /fornecimento(s) dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.

7.3. Efetuar o pagamento à empresa contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato.

7.4. Prestar à **Contratada** as informações indispensáveis.

7.5. Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **Contratada**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com este contrato.

CLÁUSULA VIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além de outras obrigações estipuladas no Edital e seus Anexos ou estabelecidas em lei, particularmente na Lei n.º 8.666, de 21.06.93, constituem obrigações da CONTRATADA:

8.1. Fornecer o objeto deste contrato, de acordo com as especificações avençadas no presente Edital, conforme sua proposta de preços e no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

8.2. Prestar o(s) serviço(s), quando solicitado, de acordo com a(s) necessidade(s) da Câmara Municipal, na **quantidade**, em **local** e **data** informados pelo ente público através de Ordens formalizadas da Câmara Municipal.

8.3. A **Contratada** deverá atender apenas a(s) solicitação(ões) feita(s) pelo(s) Setor(es) Gestor (es) do contrato, o qual designará a data, o horário, o local e a(s) quantidade(s) que será (ão) fornecida(s).

8.4. A **Contratada** será responsável pelo transporte dos produtos até o local, devendo entregá-los em condições adequadas para uso e consumo.

8.5. Substituir imediatamente todos os produtos em que se verificar perecimento, deterioração, vícios, defeitos, etc.

8.6. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.



- 8.7. Acatar e facilitar a ação da fiscalização da Câmara Municipal, cumprindo as exigências da mesma.
- 8.8. Encaminhar, ao gestor do contrato, Nota Fiscal / Fatura, correspondente à execução dos serviços.
- 8.9. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da prestação dos serviços, arcando com todos os tributos, taxas, fretes e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas sobre o objeto deste contrato ou dele decorrentes.
- 8.10. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, por todos e quaisquer danos materiais ou pessoais, decorrentes dos trabalhos que direta ou indiretamente executar, ainda que tais danos sejam causados por caso fortuito, força maior ou atos de terceiros ou ainda que decorram de determinações da fiscalização, para cuja execução a **Contratada** tomará as medidas de segurança necessárias, tal responsabilidade se estende aos danos causados ao seu próprio pessoal e materiais, bem como aos da Câmara Municipal, seus prepostos e terceiros.

CLÁUSULA IX – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1. A fiscalização ficará a cargo da Secretária Geral e da Gerente da Escola do Legislativo Isabel Rodrigues, que acompanharão a execução dos serviços solicitados, com plenos poderes para praticarem atos, nos limites do presente contrato, que se destinem a acautelar e preservar todos e quaisquer direitos da Câmara Municipal, tais como:
- 9.1.1. Sustar o pagamento da fatura da **Contratada**, no caso de inobservância de exigências da fiscalização amparadas em disposições contidas neste contrato, até a regularização da situação;
- 9.1.1.1. Tal procedimento será comunicado, por escrito, à **Contratada**, sem perda do direito de aplicação das demais sanções previstas neste contrato;
- 9.1.1.2. O pagamento sustado será efetuado tão logo sejam atendidas pela **Contratada** as exigências da fiscalização, não incidindo, neste caso, qualquer acréscimo sobre os pagamentos retidos.
- 9.2. As fiscalizadoras do contrato estarão à disposição da **Contratada** para fornecer as informações que forem necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos contratados.
- 9.3. A ação ou omissão total ou parcial da fiscalização não reduz nem exime a **Contratada** de suas responsabilidades perante a Câmara Municipal ou terceiros.

CLÁUSULA X – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 10.520/2002, a licitante/adjudicatária que:
- 10.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;



10.1.2. Apresentar documentação falsa;

10.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.5. Não mantiver a proposta;

10.1.6. Cometer fraude fiscal;

10.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

10.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre as licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.3. A licitante/adjudicatária que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

10.3.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do (s) item (s) prejudicado (s) pela conduta da licitante;

10.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com o MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO/MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

10.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

10.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

Parágrafo Único - Se da análise do serviço constatar-se má qualidade, fica ressalvado a Contratante a seguinte medida: rescisão contratual sem qualquer ônus para a Contratante.



CLÁUSULA XI – DA RESCISÃO

11.1. Constituem motivos para rescisão contratual, os citados no art. 78 da lei n.º 8.666 de 21/06/93.

11.2. Este Contrato será cancelado quando os serviços prestados/fornecimento não atenderem às exigências do **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 008/2023** e as determinações da Câmara Municipal.

11.3. Caso este contrato seja rescindido e o motivo for atribuído à **Contratada**, a Câmara Municipal poderá entregar a execução dos trabalhos a quem bem entender, respondendo a **Contratada** na forma legal e contratual, pela infração ou execução inadequada do presente Contrato.

11.4. A rescisão contratual será passível de recurso por parte da **Contratada**, na forma do art. 109 da lei 8.666/93.

CLÁUSULA XII – DA SUBCONTRATAÇÃO OU CESSÃO DO CONTRATO

12.1. A **Contratada** não poderá, no todo ou em parte, subcontratar suas obrigações ou ceder a terceiros o presente contrato, sem a prévia autorização da Câmara Municipal, por escrito, sendo vedada a efetivação com empresa que tenha participado de qualquer etapa da seleção que originou este contrato.

12.1.1. A autorização de subcontratação concedida pela Câmara Municipal não eximirá a **Contratada** da responsabilidade total pelo cumprimento de todos os termos e condições deste contrato.

CLÁUSULA XIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Correrão por conta da **Contratada** todas as despesas relacionadas com os serviços, objeto deste Contrato, não tendo a Câmara Municipal quaisquer responsabilidades com despesas de pessoal, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentes do trabalho, fisco em geral, assim como não existirá nenhum vínculo jurídico entre o Município e os empregados e fornecedores da **Contratada**, quer direta ou indiretamente, ativa ou passivamente e quer ainda, solidariamente.

13.2. Pelo presente instrumento, a **Contratante** fica obrigada a manter sempre atualizados todos os seus dados cadastrais, especialmente no que se refere ao endereço para envio de cobrança/faturas e correspondências.

13.3. A **Contratante** expressamente autoriza a **Contratada** a enviar, sempre que necessário, mensagens que julgar convenientes a ela.

13.4. A tolerância pela **Contratada** quanto a não aplicação do que lhe assegura a Lei ou o presente Contrato não valerá como precedente, novação ou renúncia de direito quanto a eventuais descumprimentos ou infrações das condições aqui pactuadas.

CLÁUSULA XIV – DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Santa Bárbara/MG, com renúncia expressa a



CÂMARA MUNICIPAL
**SÃO GONÇALO
DO RIO ABAIXO**

qualquer outro, por mais especial que seja para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato e sua execução.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

São Gonçalo do Rio Abaixo, de..... de 2023.

Diego José Ribeiro
Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo
CNPJ: 74.011.024/0001-82
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1) Nome: _____ CPF: _____

2) Nome: _____ CPF: _____