

## CONTRATO 23/2021

**CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO RIO ABAIXO E A EMPRESA GOMES & GARCIA INFORMÁTICA LTDA CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO - 049/2021 - TOMADA DE PREÇOS - 003/2021 – EDITAL 017/2021.**

A Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, pessoa jurídica de direito público interno, doravante denominado Câmara Municipal, com sede na cidade de São Gonçalo do Rio Abaixo/MG, na Rua Henriqueta Rubim, nº 280 - Niterói, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 74.011.024/0001-82, neste ato designada **Contratante**, por seu representante, o Presidente da Câmara Municipal **Diego José Ribeiro**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 098.599.966-79-69, RG MG-16.393.583, SSP/MG residente e domiciliado na Fazenda Machado nesta cidade do referido município, e a empresa GOMES & GARCIA INFORMÁTICA LTDA, com sede na Rua Aveiros, 345 – São Francisco - Belo Horizonte/MG CEP:31.255-060, telefone nº31 3443-7611, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº04.552.128/0001-19, neste ato designada **Contratada** por seu representante Alexandre Henrique Garcia Rocha Gomes, registrado no CPF sob nº851.928.806-53, ajustam e celebraram o presente CONTRATO, de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas pelas Leis nºs. 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### I - OBJETO

**1.1.** Contratação de empresa especializada para fornecimento de eletroeletrônicos; computadores e periféricos, eletrodomésticos e materiais diversos para atender às necessidades da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, conforme **ANEXO I - Termo de Referência**.

**1.2 A Proponente deverá** fornecer o objeto deste contrato, de acordo com as especificações avençadas no presente edital, **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

Item	Descrição	Quant	Marca	Valor Unitário	Valor Total
04	<b>NOTEBOOK</b> <b>Processador:</b> Intel Core i5-10210U de 1.60 a 4.20 GHz, 4 Núcleos e 8 Threads. <b>Placa de Vídeo:</b> Intel® UHD Graphics com memória compartilhada com a memória RAM. <b>Sistema Operacional:</b> Windows 10. <b>Memória:</b> 8 GB DDR4. <b>Armazenamento:</b> 512GB SDD PCIe 3.0x2 NVMe.	3	ACER a515 54 59x2	4.884,00	14.652,00

ALEXANDRE  
HENRIQUE GARCIA  
ROCHA  
GOMES85192880653

Assinado de forma digital por ALEXANDRE HENRIQUE GARCIA ROCHA em 2021.07.26 15:04:45 -03'00'. O documento foi assinado digitalmente por ALEXANDRE HENRIQUE GARCIA ROCHA. Para validar esta assinatura é necessário utilizar o software de validação de assinaturas digitais. Para mais informações, consulte o site: [www.br.gov.br/assessoria-legal/validacao-de-assinaturas-digita](http://www.br.gov.br/assessoria-legal/validacao-de-assinaturas-digita)

	<p><b>Tela:</b> LED HD Widescreen de 15.6 Polegadas (1366 x 768).</p> <p><b>Portas e Conexões:</b> 1 x USB Tipo C, 2 x USB 3.1, 1 x USB 2.0, 1 HDMI, 1 Porta Padrão Combo para Fone de Ouvido e Microfone ou Caixa de Som.</p> <p><b>Conectividade:</b> Wi-Fi, Bluetooth, Gigabit Ethernet.</p> <p><b>Mouse:</b> Touchpad, com multigestos suportando scroll com 2 dedos.</p> <p><b>Teclado:</b> Português do Brasil Padrão ABNT 2. Teclado numérico dedicado e botão liga/desliga.</p>				
17	<p><b><u>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA</u></b></p> <p><b>Funções:</b> Impressão / Scanner / Copiadora. <b>Cor da Impressão:</b> Policromática (Colorida). <b>Conexão:</b> USB 2.0. <b>Scanner:</b> 210 x 297 mm. <b>Velocidade de Impressão:</b> 33 ppm em preto 15 ppm em cores</p>	3	EPSON	1.176,00	3.528,00
18	<p><b><u>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TANQUE DE TINTA</u></b></p> <p><b>Funções:</b> Impressão / Scanner / Copiadora. <b>Cor da Impressão:</b> Policromática (Colorida). <b>Conexão:</b> USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct / Ethernet. <b>Scanner:</b> 216 x 297 mm (8.5" x 11.7"). <b>Velocidade de Impressão:</b> 33 ppm em preto 15 ppm em cores. <b>Visor LCD:</b> 2,4" colorido. <b>Alimentador Automático de Documentos:</b> <u>Capacidade:</u> 30 folhas (carta/A4), 10 folhas (legal); <u>Gramatura do Papel:</u> 64 - 95 g/m<sup>2</sup>.</p>	2	EPSON L6171	3.264,00	6.528,00
28	<p><b><u>COMPUTADOR CPU</u></b></p> <p><b>PROCESSADOR:</b> Intel Core i3-10100 de 3,6 GHz, 4 Núcleos e 8 Threads. <b>Cache:</b> 6MB. <b>Litografia:</b> 14nm. <b>Suporte Hyper-Threading:</b> Sim. <b>Tipos de Memória:</b> DDR4. <b>Gráficos Integrados:</b> Sim, Gráficos UHD Intel® 630. <b>Frequência Gráficos Max Dinâmico:</b> 1.05 GHz. <b>TDP:</b> 65W.</p> <p><b>MEMÓRIA:</b> No mínimo de 8 (Oito) GB DDR4 SDRAM, com velocidade mínima de operação de 2666 MHz.</p> <p><b>PLACA MÃE:</b> Suporte a Dual Channel, no Barramento da Memória.</p> <p><b>BIOS:</b> Tipo Flash Memory Padrão Plug &amp; Play, Firmware deve ser passível de Atualização; Suportar a Implementação ACPI (Advanced Configuration and Power Interface) possibilitando melhor gerenciamento e economia de energia; Suportar Tecnologia "Auto Power-On" que permite o Administrador de TI a selecionar e programar qualquer dia da semana para "Acordar" o equipamento e rodar rotinas de Manutenção, Atualização e Segurança no equipamento; Suportar o recurso WOL (Wake On Lan) E PXE (Pré-Boot Execution Environment); Possuir o Número de Série do Equipamento e Campo Editável que permita inserir Número de Patrimônio que possa ser lido remotamente por Software de Gerenciamento, além De recursos de Controle de Permissão através de Senha para acesso e alterações das Configurações Padrão.</p> <p><b>PORTAS USB:</b> Possuir no mínimo 04 (Quatro) Portas USB, sendo no mínimo uma delas no padrão USB 3.0, sendo 02 (Duas) Frontais, não sendo admitida a expansão das portas por Placa PCI ou Hubs Externos.</p> <p><b>ÁUDIO:</b> Interface de Som de no mínimo 16 Bits; Entrada e Saída para Microfone/Fone de Ouvido Estéreo.</p>	8	ARQUIM EDES/ CORPOR ATIVO b	2.595,00	20.760,00

	<b>INTERFACES:</b> Interface de Rede LAN Ethernet (RJ-45), velocidade mínima de 10/100 com Padrão IEEE 802.3. <b>ARMAZENAMENTO:</b> Unidade de Estado Sólido (SSD) SATA com capacidade de armazenamento de no mínimo 480GB. Leitor e Gravador de CD/DVD. <b>TENSÃO:</b> Fonte de alimentação 110/220 Volts Automática com variação de no máximo $\pm 10\%$ . <b>GABINETE:</b> Deve possuir cor predominante <b>Preta</b> ; Gabinete compatível com Padrão ATX ou BTX.				
31	<b>MONITOR PARA COMPUTADOR</b> <b>Tamanho da Tela (Polegadas):</b> 21,5". <b>Formato:</b> 16:9 Widescreen. <b>Contraste:</b> 1000:1. <b>Tempo de Resposta:</b> 5ms. <b>Tecnologia:</b> AMD Radeon FreeSync. <b>Brilho:</b> 200 Cd/M <sup>2</sup> . <b>Resolução Máxima:</b> 1920 x 1080. <b>Pixel Pitch:</b> 0,24825 x 0,24825mm. <b>Suporte de Cores:</b> 16,7 M. <b>Ângulo de Visão:</b> 90°/60°. <b>Frequência Horizontal:</b> 30 - 83 kHz. <b>Frequência Vertical:</b> 56 - 75 Hz. <b>Características Físicas:</b> Tipo: LED; <b>Alimentação:</b> Externa (Adaptador); <b>Dimensões (L x P x A) do Produto:</b> 50,96 x 39,58 x 18,19 cm; <b>Cor Frontal:</b> Preto; <b>Cor da Base:</b> Preto; <b>Cor Traseira:</b> Preto. <b>Conexões:</b> HDMI - HP out - D-Sub.	3	LG	822,	2.466,00
<b>TOTAL</b>					47.934,00

13. O fornecimento dos itens referidos no item 1.1, será realizado em conformidade com as disposições do presente contrato, sem a elas se limitar, e dos documentos mencionados no item 2.1 que, em forma de anexos, integram o presente instrumento.

## II - DOCUMENTOS CONTRATUAIS

2.1. Os documentos abaixo relacionados constituem parte integrante deste instrumento contratual:

2.1.1. PROCESSO LICITATORIO Nº 049/2021 - TOMADA DE PREÇO Nº 003/2021 – EDITAL Nº 017/2021.

2.1.2. Anexos: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X.

2.1.3. Proposta da Contratada: 02/07/2021

2.2. As disposições deste contrato prevalecem sobre as de seus anexos e, na hipótese de divergência entre estes, a prevalência será determinada pela ordem em que estão relacionados acima.

2.3. As referências neste instrumento a cláusulas, itens e subitens correspondem sempre às do presente contrato.

## III - PRAZO

3.1 - O contrato vigorará até 31/12/2021, com início a partir da assinatura do presente contrato.

## IV - VALOR DO CONTRATO

4.1. O valor total do contrato é de R\$ 47.934,00 (Quarenta e sete mil novecentos e trinta e quatro reais), referente à proposta comercial apresentada pela Contratada em 02/07/2021.

Assinado de forma digital por ALEXANDRE HENRIQUE GARCIA ROCHA  
 GOMES85192880653  
 DN: cn=ALEX, ou=CP, ou=Brasil, ou=Secretaria de  
 Receita Federal do Brasil - RFB, ou=BR, ou=CPFL  
 ALEXANDRE HENRIQUE GARCIA  
 ROCHA  
 GOMES:85192880653  
 DN: cn=ALEXANDRE HENRIQUE GARCIA  
 ROCHA, ou=SECRETARIA DE RECEITA FEDERAL DO  
 BRASIL, ou=BRASIL, ou=BR

## V - PREÇOS

- 5.1. A Contratação será processada a preços unitários.
- 5.2. Pelo fiel e integral cumprimento das obrigações contratuais referente ao fornecimento dos produtos determinado e aceito, a **C.M.S.G.R.A.** pagará à **Contratada** os preços estabelecidos em sua proposta comercial, em reais.
- 5.3. A **Contratada** não poderá pleitear qualquer adicional nos preços por faltas ou omissões que porventura venham a ser verificadas em sua proposta.
- 5.4. Por força do artigo 28, § 1º da Lei Federal 9.069 de 29/06/1995, que dispõe sobre o Plano Real, durante o período de 12 (doze) meses de vigência inicial desse contrato, não haverá reajuste no valor contratado.

## VI - FATURAMENTO E PAGAMENTO

6.1. A fatura deverá ser emitida e entregue à fiscalização no endereço abaixo, após a efetiva entrega do bem/produto.

**Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio  
Abaixo Rua Henriqueta Rubim, nº 280 –  
Niterói  
São Gonçalo do Rio Abaixo/MG.  
Presidente da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo  
ATT.: Diego José Ribeiro**

6.2. Todos os pagamentos serão processados através da Seção de Tesouraria desta Câmara, em até 15 (quinze) dias úteis, após a entrega da Nota Fiscal/Fatura, bem como do “aceite”, pelo Gabinete da Presidente e/ou setor gestor do contrato.

6.2.1. O cumprimento dos prazos de pagamentos pela **C.M.S.G.R.A.** estará vinculado às observâncias pela **Contratada** dos prazos para emissões/entregas dos faturamentos.

6.3. A **C.M.S.G.R.A.** descontará das faturas os valores de impostos ou tributos que, por força de Lei, devam ser retidos pela fonte pagadora.

6.4. Verificadas quaisquer dúvidas ou incorreções na fatura, a **C.M.S.G.R.A.** providenciará o pagamento da importância incontroversa, ficando para o pagamento subsequente a efetivação do acerto, corrigido e ajustado monetariamente, na forma contratual.

6.5. Caso ocorra atraso na liquidação dos compromissos por parte da **C.M.S.G.R.A.**, superior a 30 (trinta) dias, incidirão sobre o valor devido, correção financeira “pro-rata-die” do IPCA/FGV, ocorrido entre a data do vencimento e a efetiva liquidação, acrescido de juros de mora de 1% ao mês.

13.1. As despesas referentes a esta Tomada de Preços correrão por conta das Dotações Orçamentárias do exercício de 2021:

- 01 031 0001 4002 – 339030 – Material de consumo - Ficha 11;
- 01 031 0001 3.002 – 449052 – Equipamentos e Material Permanente- Ficha 02.
- 01 031 4010 4.010 – 339030 – Material de consumo - Ficha 62;
- 01 031 4010 4.010 – 449052 – Equipamentos e Material Permanente- Ficha 69.

## VII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. Emitir Ordem de Compra assinada pelo responsável do Setor de Compras à **CONTRATADA** para que a mesma providencie os equipamentos.
- 7.2. Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.
- 7.3. Efetuar o pagamento à empresa contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas no contrato;
- 7.4. Prestar à **CONTRATADA** as informações indispensáveis ao fornecimento dos equipamentos.
- 7.5. Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **CONTRATADA**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com este contrato.
- 7.6. Verificar o perfeito fornecimento dos itens, sendo que sua eventual omissão não eximirá a **CONTRATADA** dos compromissos assumidos perante a **C.M.S.G.R.A.**

## VIII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1- Fornecer todos os itens de acordo com sua proposta de preço, ANEXO I.
- 8.2- Fornecer todos os itens dentro da validade.
- 8.3- Providenciar a entrega Imediata, dos itens, quando solicitado.
- 8.4- Manter durante toda a execução do contrato em compatibilidade com as obrigações de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.5- Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.
- 8.6- Arcar com eventuais prejuízos causados a Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo e/ou terceiros, provocados por ineficiência irregularidade cometida na execução do **CONTRATO**.
- 8.7- Arcar com todas as despesas com transportes, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do fornecedor.
- 8.8- Entregar todos os itens relacionados na "Ordem de compra", emitida e assinada pelo responsável designado pela presidência da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo.
- 8.9- Entregar todos os itens relacionadas na "Ordem de Compra", emitida e assinada pelo responsável designado pelo presidente da Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo, Imediatamente, a partir da data de formalização da solicitação.
- 8.10- Fornecer os itens que tenham vencimento com data de fabricação e data de validade.

**8.11-** Todas as entregas deverão ser acompanhadas por um servidor designado pelo setor gestor da Câmara Municipal São Gonçalo do Rio Abaixo.

**8.12-** A Contratada no ato da entrega deverá solicitar do responsável pelo recebimento, assinatura no documento de “Recibo de entrega do Material”, onde deverá constar nome e endereço do recebedor, descrição e quantidade do material. Tal documento deverá ser entregue junto com a nota fiscal ao gestor do contrato.

**8.13-** Responsabilizar-se pela mão de obra utilizada para transporte, carga e descarga de todos os itens.

**8.14-** Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pela Câmara Municipal, que não poderá ser alterado salva prévia e expressa autorização da fiscalização.

**8.15-** Fornecer todos os produtos, objeto deste contrato, em sintonia com o responsável pelo setor Gestor da **Câmara Municipal**, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato.

**8.16-** Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

**8.17-** Acatar e facilitar a ação da fiscalização da **Câmara Municipal**, cumprindo às exigências da mesma.

**8.18-** Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes do fornecimento, arcando com todos os tributos, taxas, fretes e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas sobre o objeto deste contrato ou dele decorrentes.

**8.19-** Responsabilizar-se, única e exclusivamente, por todos e quaisquer danos materiais ou pessoais, decorrentes dos trabalhos que direta ou indiretamente executar, ainda que tais danos sejam causados por caso fortuito, força maior ou atos de terceiros ou ainda que decorram de determinações da fiscalização, para cuja execução a **Contratada** tomará as medidas de segurança necessárias, tal responsabilidade se estende aos danos causados ao seu próprio pessoal e materiais, bem como aos da Câmara Municipal, seus prepostos e terceiros.

## **IX – FISCALIZAÇÃO / GERENCIAMENTO**

**9.1-** Será exercido pelas áreas de Presidência da Câmara, setor de Administração, Procuradoria Jurídica, Setor de Finanças e Controladoria Interna, que exigirá fiel cumprimento das obrigações da contratada e a adoção de métodos de trabalho condizentes com a boa execução do fornecimento, bem como, procederá a instruções no tocante a serviços executados, atendendo aos interesses do Legislativo, sem modificar as responsabilidades da contratada na execução do contrato.

**9.2-** A **Câmara Municipal** exercerá, através do gerenciamento, o acompanhamento

do fornecimento, podendo reter o pagamento no caso de inobservância das suas exigências.

**9.3-** Proceder à verificação do cumprimento das obrigações da **Contratada**, estabelecidos neste contrato.

**9.4-** Sustar o pagamento de qualquer fatura da **Contratada**, no caso de inobservância de exigências do gerenciamento amparadas em disposições contidas neste contrato, até a regularização da situação.

**9.5-** A ação ou omissão total ou parcial do gerenciamento não reduz nem exige a **Contratada** de suas responsabilidades perante a **Câmara Municipal** ou terceiros.

## X - MULTAS

**10.1-** A **Contratada** incorrerá em multa nos seguintes casos:

10.1.1- 0,5% (meio por cento) do valor do empenho global, por infração de qualquer cláusula, por ocorrência.

10.1.2- 0,1% (um décimo por cento) do valor do empenho relativo à ordem de compra emitida, por dia corrido de atraso na entrega, motivado pela **Contratada**.

10.1.3- Havendo descumprimento de qualquer obrigação assumida pela **Contratada**, esta ficará sujeita ao pagamento de uma multa diária, enquanto perdurar o inadimplemento, correspondente a 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do empenho global.

10.1.4- Ocorrendo rescisão por motivo imputável à **Contratada**, arcará com uma multa rescisória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das perdas e danos apurados e de outras sanções cabíveis.

10.1.5- A aplicação das multas acima dar-se-á cumulativamente, à medida que cada obrigação contratual deixar de ser cumprida.

10.1.6- As multas porventura aplicadas são consideradas dívidas líquida e certa, ficando a **Câmara Municipal** autorizada a descontá-las dos pagamentos devidos à empresa vencedora, ou ainda, a cobrá-las judicialmente, servindo, para tanto, o presente instrumento como título executivo extrajudicial.

10.1.7- Os valores correspondentes às multas serão corrigidos e atualizados monetariamente pelos mesmos critérios adotados para os preços.

## XI - RESCISÃO

**11.1-** Constituem motivos para a rescisão contratual, além daqueles citados no Art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93:

11.1.1- Não pagamento pela **Contratada**, no prazo legal, da remuneração de seu pessoal ou de quantias devidas as suas subcontratadas, fornecedores, bem como pelo não pagamento ou recolhimento de quaisquer ônus ou tributos incidentes sobre as mesmas.

11.1.2- Incapacidade técnica, negligência, imprudência ou má fé da **Contratada**, devidamente comprovada.

11.1.3- Se a qualidade dos materiais ofertados se comprove inferiores às remessas entregues anteriormente, sem ônus para a **Câmara Municipal**.

11.2- Na ocorrência de rescisão contratual, a **Contratada** apresentará relatório completo do fornecimento executado até a data da rescisão e entregará a **Câmara Municipal** os documentos de propriedade desta.

## XII - SUBCONTRATAÇÃO OU CESSÃO DO CONTRATO

12.1. A **Contratada** não poderá, no todo ou em parte, subcontratar suas obrigações ou ceder a terceiros o presente contrato, sem a prévia autorização da **C.M.S.G.R.A.**, por escrito, sendo vedada a efetivação com empresa que tenha participado de qualquer etapa da seleção que originou este contrato.

12.1.1. A autorização de subcontratação concedida pela **C.M.S.G.R.A.** não eximirá a **Contratada** da responsabilidade total pelo cumprimento de todos os termos e condições deste contrato.

## XIII - SEGUROS

13.1. A **Contratada** se obriga a providenciar e manter em vigor, por sua conta exclusiva, todos os seguros exigidos por lei, com vigência a partir da data de início dos trabalhos até seu encerramento, assumindo todos os riscos e ônus inerentes.

13.2. A **Contratada** será responsável pela contratação, por sua conta exclusiva, dos seguros do pessoal, edificações, instalações, equipamentos e veículos que utilizar na execução dos trabalhos.

13.2.1. Caso não providencie a cobertura dos seguros mencionados neste item, a **Contratada** assumirá todos os riscos e ônus inerentes ao fornecimento.

## XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. À **Contratada** é vetado, sob as penas da Lei, prestar informações a terceiros sobre a natureza ou andamento dos trabalhos objeto deste Contrato, bem como divulgar através de qualquer meio de comunicação dados e informes relativos aos trabalhos executados, a tecnologia adotada e a documentação técnica envolvida, salvo por expressa autorização da **C.M.S.G.R.A.**

14.2. Correrão por conta da **Contratada** todas as despesas relacionadas com o fornecimento, objeto deste contrato, não tendo a **C.M.S.G.R.A.** quaisquer responsabilidades com despesas de pessoal, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários, acidentes do trabalho, fisco em geral, assim como não existirá nenhum vínculo jurídico entre o Município e os empregados e fornecedores da **Contratada**, quer direta ou indiretamente, ativa ou passivamente e quer ainda, solidariamente.

14.3. Pelo presente instrumento, o **Contratante** fica obrigado a manter sempre atualizados todos os seus dados cadastrais, especialmente no que se refere ao endereço para envio de cobrança/faturas e correspondências.



**14.4.** O **Contratante** expressamente autoriza o **Contratado** a enviar, sempre que necessário, mensagens que julgar convenientes ao **Contratante**.

**14.5.** A tolerância pelo **Contratado** quanto a não aplicação do que lhe assegura a Lei ou o presente contrato não valerá como precedente, novação ou renúncia de direito quanto a eventuais descumprimentos ou infrações das condições aqui pactuadas.

## XV – FORO

**15.1.** As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Santa Bárbara/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato e sua execução.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

São Gonçalo do Rio Abaixo, 16 de julho de 2021.

DIEGO JOSE

RIBEIRO:09859996679

Assinado de forma digital por  
DIEGO JOSE

RIBEIRO:09859996679

Dados: 2021.07.22 13:23:31 -03'00'

**Diego José Ribeiro**

**Câmara Municipal de São Gonçalo do Rio Abaixo**

**CONTRATANTE**

ALEXANDRE HENRIQUE

GARCIA ROCHA

GOMES:85192880653

Assinado de forma digital por ALEXANDRE HENRIQUE GARCIA  
ROCHA GOMES:85192880653  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Secretaria da Receita Federal do  
Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(EM BRANCO),  
ou=29354084000143, ou=presencial, cn=ALEXANDRE  
HENRIQUE GARCIA ROCHA GOMES:85192880653  
Dados: 2021.07.26 07:40:07 -03'00'

**GOMES & GARCIA INFORMÁTICA LTDA**

**Alexandre Henrique Garcia Rocha Gomes**

**CPF 851.928.806-53**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

NOME: Michel Wagner Lima

CPF: 090.766.536-22

NOME: Maria Antônia Leite

CPF: 038089936-18